



Les Beaux-Arts de Marseille recrutent son/sa :

DIRECT·EUR·RICE DES ÉTUDES

(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)

Cadre d'emploi de recrutement : Attaché

Plein temps (35h/semaine)

Présentation de l'INSEAMM :

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille. Il est dirigé depuis le 1^{er} octobre 2023 par Raphaël Imbert jusqu'alors directeur du Conservatoire Pierre Barbizet.

L'INSEAMM compte quatre entités : l'École des Beaux-Arts de Marseille, le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille, l'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée ainsi qu'un secrétariat général.

L'école des Beaux-Arts de Marseille, créée en 1752, forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiant.e.s, dont une quarantaine d'étudiant.e.s en échange international. Elle est dirigée depuis novembre 2021 par Inge Linder-Gaillard. L'équipe administrative et technique est composée de 25 agents. Les enseignants sont répartis entre 20 assistants d'enseignement artistiques et 44 professeurs d'enseignement artistique.

L'établissement public de coopération culturelle compte 280 agents pour un budget annuel de 20 millions €.

Missions du poste :

Le/la direct·eur·rice des études organise l'élaboration des programmes pédagogiques en accord avec le projet de l'établissement et ses axes stratégiques ; anime le dialogue pédagogique avec la communauté de l'école ; et dirige les actions des services du pôle Direction des études (cursus pédagogiques, vie étudiante, programmation/recherche/éditions, stratégie internationale, professionnalisation, bibliothèque).

Activités du poste :

- Élaboration de l'organisation et du calendrier des études.
- Suivi des recrutements des enseignants/es et des agents administratifs/ technique du pôle Direction des études.
- Pilotage des programmes d'enseignement et de la vie étudiante ;
- Management des services pédagogiques, vie étudiante, de la programmation/recherche/éditions, de la professionnalisation-insertion professionnelle-alumni, de la stratégie internationale, de la bibliothèque.
- Pilotage de l'élaboration des ordres du jour et suivi du collège Beaux-Arts du CERVE (Conseil des études, de la recherche et de la vie étudiante, ceci comprend la séance du « conseil de perfectionnement » menée à partir de l'évaluation des enseignements annuelle également pilotée) et animation des réunions « vie étudiante ».
- Pilotage du processus de renouvellement des accréditations par le ministère de la Culture et les évaluations de l'HCERES.

Lieu d'exercice principal et conditions d'exercice :

- Siège de l'INSEAMM (184, Avenue de Luminy – 13009 Marseille)
- Amplitude horaires variables : occasionnelle.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire RIFSEEP (IFSE/CIA)
- Tickets restaurants
- Participation employeur prévoyance/santé mutuelle
- Participation transport en commun / forfait mobilités durables
- Prestations Sociales CAS (offres locales et tarifs réduits)
- Démarche qualité de vie au travail
- Télétravail (+ forfait indemnisation)
- Possibilité de stationnement au sein de l'établissement

Profil :

- Bac + et expérience de 3 ans minimum sur fonctions équivalentes
- Maitrise de la réglementation des établissements publics ;
- Maitrise de l'organisation et de la gestion des institutions publiques ;
- Maitrise Environnement enseignement supérieur culture
- Maitrisés orientations pédagogiques art et design
- Connaissance milieu des arts plastiques
- Pratique langue(s) étrangère(s) serait un plus
- Maitrise des outils informatiques
- Sens du management ;
- Sens du relationnel ;
- Vif Intérêt pour le travail d'équipe ;
- Rigueur-disponibilité ;
- Conduite de projet ;
- Sens des responsabilités et des enjeux;

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être adressée, (envoi uniquement par mail à recrutements@inseamm.fr), **au plus tard le 27/08/2024 à 20 heures** à :

Monsieur le directeur général
INSEAMM
184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée :

- D'un CV,
- Pour les agents titulaires de la fonction publique : du dernier arrêté de situation administrative et des 3 dernières évaluations,
- Des copies des diplômes et/ou titres,

Contact :

Sophie Pujol, responsable des Ressources humaines
sophie.pujol@inseamm.fr