

## **ASSISTANT.E FINANCES**

**(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)**

**Cadre d'emploi de recrutement : adjoint administratif**

**Plein temps (35h/semaine)**

### **Présentation de l'INSEAMM :**

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille. Il est dirigé depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2023 par Raphaël Imbert.

L'INSEAMM compte quatre entités : l'École des Beaux-Arts de Marseille, le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille, l'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée ainsi qu'un secrétariat général.

L'école des Beaux-Arts de Marseille, créée en 1752, forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiant.e.s, dont une quarantaine d'étudiant.e.s en échange international. Elle est dirigée depuis novembre 2021 par Inge Linder-Gaillard. L'équipe administrative et technique est composée de 25 agents. Les enseignants sont répartis entre 20 assistants d'enseignement artistiques et 44 professeurs d'enseignement artistique.

Le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille a pour vocation l'enseignement de la Musique et de l'Art Dramatique. Le Conservatoire est un conservatoire à rayonnement régional et, à ce titre, propose une scolarité allant de l'éveil musical jusqu'à la professionnalisation (entrée aux CNSM Paris et Lyon, pôles supérieurs en région, etc.) Dans la spécialité Art dramatique, il assure les cycles 1, 2 et Cycle 3 amateur ainsi qu'un cycle d'orientation professionnel et de préparation aux concours d'entrée aux écoles supérieures d'art dramatique. Environ 1 500 élèves sont inscrits au Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille. Il est dirigé par Aude Portalier.

L'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée (IFAMM) développe de nouveaux projets, notamment le cadre de la formation professionnelle, de l'éducation artistique et culturelle et de la production. Il est dirigé par Béatrice Simonet.

L'établissement public de coopération culturelle compte 270 agents pour un budget annuel de 20 millions d'euros environ.

Rejoignez l'INSEAMM !

### **Missions du poste :**

Participer à la gestion budgétaire et financière de l'établissement.

Participer à l'exécution et au traitement comptable des dépenses et des recettes.

Contrôler la bonne affectation budgétaire des dépenses et des recettes.

### **Activités principales :**

Engagement des dépenses et des recettes (bons de commande, conventions, marchés publics).  
Transmission des bons de commande aux fournisseurs.  
Vérification du service fait auprès des différents services.  
Création/ actualisation de tiers comptables.  
Liquidation et mandatement de factures et gestion de titre de recettes.  
Gestion des relances et relations fournisseurs.  
Gestion des frais de déplacements.  
Gestion d'inventaire comptables.  
Compilation de données/documents et saisie de tableaux de bord.  
Suivi et actualisation de la base d'engagement.  
Accompagnement budgétaire et comptable des services.  
Veille et reporting dans son domaine d'activité.

### **Lieu d'exercice principal et conditions d'exercice :**

- Siège de l'INSEAMM (184, Avenue de Luminy – 13009 Marseille)
- Déplacements : Non
- Amplitude horaires variables : Non
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire RIFSEEP (IFSE/CIA)
- Tickets restaurants
- Participation employeur prévoyance/santé mutuelle
- Participation transport en commun / forfait mobilités durables
- Prestations Sociales CAS (offres locales et tarifs réduits)
- Démarche qualité de vie au travail
- Télétravail (+ forfait indemnisation)
- Possibilité de stationnement au sein de l'établissement
- Cycle de travail sur 4 ou 5 jours selon nécessités de service

### **Profil :**

- Niveau Bac
- Sens du travail en équipe
- Connaissances administratives et financières
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Réactivité, rigueur, ponctualité et discrétion

### **Dépôt des candidatures :**

La candidature doit être adressée, (envoi uniquement par mail à [recrutements@inseamm.fr](mailto:recrutements@inseamm.fr)), **au plus tard le 20/08/2024 à 20 heures à**

Monsieur le directeur général  
INSEAMM  
184 avenue de Luminy  
CS 70912  
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée :

Date MAJ 17/07/24

- D'un CV,
- Des copies des diplômes et/ou titres,

Prise de poste : 13/09/2024

Entretiens de recrutements : fin aout.

**Contact :**

Sophie Pujol, responsable des Ressources humaines  
[sophie.pujol@inseamm.fr](mailto:sophie.pujol@inseamm.fr)