



## Les Beaux-Arts de Marseille recrutent son/sa :

### ADJOINT·E DU RESPONSABLE

### DU SERVICE D'EXPLOITATION DE SITE

(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)

Cadre d'emploi de recrutement : Adjoint technique

Plein temps (35h/semaine)

#### **Présentation de l'INSEAMM :**

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille. Il est dirigé depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2023 par Raphaël Imbert jusqu'alors directeur du Conservatoire Pierre Barbizet.

L'INSEAMM compte quatre entités : l'École des Beaux-Arts de Marseille, le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille, l'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée ainsi qu'un secrétariat général.

L'école des Beaux-Arts de Marseille, créée en 1752, forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiant.e.s, dont une quarantaine d'étudiant.e.s en échange international. Elle est dirigée depuis novembre 2021 par Inge Linder-Gaillard. L'équipe administrative et technique est composée de 25 agents. Les enseignants sont répartis entre 20 assistants d'enseignement artistiques et 44 professeurs d'enseignement artistique.

L'établissement public de coopération culturelle compte 280 agents pour un budget annuel de 20 millions €.

#### **Missions du poste :**

Participer aux opérations d'exploitation du bâtiment et de ses infrastructures.

Assurer un relai administratif, logistique et technique sur les opérations de maintenance et d'entretien pilotées par la direction du pôle ingénierie technique.

Procéder à la surveillance technique du bâtiment et de ses infrastructures (sécurité et sûreté) et veiller au respect des normes réglementaires.

Participer à la mise en œuvre technique et logistique des actions artistiques et culturelles des Beaux-Arts. (régie événementielle et régie d'exposition).

### **Activités du poste :**

- Surveillance de l'état du bâtiment et de ses infrastructures (installation, équipements, machines).
- Identification des dysfonctionnements, évaluation des risques et dépannages.
- Participation aux opérations d'exploitation et d'usage des infrastructures et du bâti.
- Participation à l'entretien courant du parc machines, des matériels et des infrastructures.
- Suivi les prestations externes (nettoyage, maintenance et réparations spécialisées...), et contrôle la réalisation des opérations conformément aux contrats.
- Participation aux opérations technique et logistique de préparation et de mise en œuvre des actions artistiques et culturelles de l'école des Beaux-Arts (expositions des étudiants de l'école des Beaux-Arts, exposition des diplômés, bilans, workshop...).
- Nettoyage des espaces extérieurs de l'école (espaces verts).

### **Lieu d'exercice principal et conditions d'exercice :**

- Siège de l'INSEAMM (184, Avenue de Luminy – 13009 Marseille)
- Amplitude horaires variables : occasionnelle.
- Déplacements : fréquents
- Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end : Oui
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire RIFSEEP (IFSE/CIA)
- Tickets restaurants
- Participation employeur prévoyance/santé mutuelle
- Participation transport en commun / forfait mobilités durables
- Prestations Sociales CAS (offres locales et tarifs réduits)
- Démarche qualité de vie au travail
- Possibilité de stationnement au sein de l'établissement

### **Profil :**

- Bac et expérience de 3 ans minimum sur fonctions équivalentes
- Connaissances de l'environnement pédagogique ;
- Maîtrise normes techniques et ERP
- Connaissances en diagnostics et contrôles ;
- Aptitudes à la lecture de plans d'exécution ;
- Aptitudes à réaliser des travaux d'entretien courant et des opérations de maintenance ;
- Fiabilité et maîtrise ;
- Aptitudes à évoluer en milieu d'enseignement supérieur artistique (sens de l'écoute et du dialogue, capacité d'adaptation, présentation, discrétion, maîtrise de soi, diplomatie) ;
- Savoir travailler au sein d'une équipe, mais aussi faire preuve d'autonomie et de sens de l'initiative.

### **Dépôt des candidatures :**

La candidature doit être adressée, (envoi uniquement par mail à [recrutements@inseamm.fr](mailto:recrutements@inseamm.fr)), **au plus tard le 22/05/2024 à 20 heures** à :

Monsieur le directeur général  
INSEAMM  
184 avenue de Luminy  
CS 70912  
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée :

- D'un CV,
- Pour les agents titulaires de la fonction publique : du dernier arrêté de situation administrative et des 3 dernières évaluations,
- Des copies des diplômes et/ou titres,

**Contact :**

Sophie Pujol, responsable des Ressources humaines  
[sophie.pujol@inseamm.fr](mailto:sophie.pujol@inseamm.fr)