



**ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE COOPÉRATION CULTURELLE  
INSTITUT NATIONAL SUPÉRIEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE  
MARSEILLE MÉDITERRANÉE**

Siège social : 184, avenue de Luminy - CS 70912 - 13288 Marseille Cedex 9

**Conseil d'administration  
Séance du 14 décembre 2022**

**Modalités de recrutement du (de la) Directeur(trice) général(e)  
PJ2 appel à candidatures**

L'Institut National Supérieur d'Enseignement Artistique Marseille-Méditerranée (INSEAMM)  
Recrute  
En référence au cadre d'emploi des administrateurs (Emploi fonctionnel)

**UN(E) DIRECTEUR (TRICE) GÉNÉRAL(E)**

**Recruteur** : L'Institut National Supérieur d'Enseignement Artistique Marseille-Méditerranée.

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille et par l'État.

Depuis 2020 et l'intégration du Conservatoire Pierre Barbizet à rayonnement régional dans l'EPCC créé pour l'école supérieure d'art et de design en 2012, L'INSEAMM compte quatre entités : l'École des Beaux-Arts de Marseille, le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille, l'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée ainsi qu'un secrétariat général qui rassemble les fonctions support.

L'établissement public de coopération culturelle compte 270 agents pour un budget annuel de 20 millions d'euro environ.

**Localisation** : Marseille (campus de Luminy pour le siège), Bouches du Rhône.

**Description du Poste** : Catégorie A+ (Administrateur) sous l'autorité du Président de l'INSEAMM, à temps complet. Emploi fonctionnel avec mandat de trois ans renouvelable par période de trois ans.

**Missions et activités :**

Le/la Directeur/Directrice général/élabore, pilote, fait valider et met en œuvre le projet de l'établissement dans le cadre des orientations validées par le Conseil d'Administration de l'établissement.

Il/elle organise, dirige et coordonne l'action artistique, pédagogique et administrative de l'établissement, impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.

Le/la Directeur/Directrice général/le assure la direction de l'établissement. À ce titre, il.elle :

- représente l'établissement dans toutes ses composantes ;
- construit et met en œuvre le projet artistique, pédagogique et culturel de l'établissement et rend compte de l'exécution de ce projet au Conseil d'administration ;
- s'assure de l'exécution des programmes d'enseignement et de recherche de l'établissement ;
- délivre les diplômes nationaux ainsi que les diplômes propres à l'établissement ;
- assure la direction de l'ensemble des services ;
- a autorité sur l'ensemble du personnel ;
- assure le bon fonctionnement de l'établissement, le respect des bons usages et des bonnes pratiques ;
- est l'ordonnateur des recettes et des dépenses de l'établissement ;
- prépare le budget et ses décisions modificatives et en assure l'exécution ;
- établit le compte financier ;
- passe tous actes, contrats et marchés, dans les conditions définies par le conseil d'administration ;
- représente l'établissement en justice et dans tous les actes de la vie civile.

**Profil:**

- Personnalité expérimentée issue de la création contemporaine, de la culture, et/ou de l'enseignement artistique supérieur et/ou de grands établissements culturels ;
- Professionnel reconnu dans le monde des arts, de la culture et de la création ;
- Expérience de projets nationaux et internationaux ;
- Maîtrise de la langue anglaise ;
- Forte capacité à manager, à coordonner des équipes et des projets complexes ;
- Aptitude à travailler en réseau ;
- Aptitudes relationnelles ;
- Compétences en matière de gestion RH et de finances publiques ;
- Diplôme de l'enseignement supérieur ou expérience équivalente.

**Poste vacant le 1<sup>er</sup> octobre 2023**

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

**Dépôt des candidatures par voie dématérialisée :**

La candidature doit être adressée, (envoi uniquement par mail à [recrutements@inseamm.fr](mailto:recrutements@inseamm.fr)), **au plus tard le xx/xx/2023 à 20 heures à :**

Monsieur le Président du Conseil d'Administration  
INSEAMM  
184 avenue de Luminy  
CS 70912  
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée par :

- Une lettre de motivation.
- Un C.V. avec photocopies des diplômes.
- Un court texte exposant les grandes lignes du projet d'orientations pédagogiques, artistiques, culturelles et scientifiques de l'Etablissement.
- Une copie de la pièce d'identité.

Pour tout renseignement complémentaire : Sophie Poujol, Responsable des Ressources Humaines [sophie.poujol@inseamm.fr](mailto:sophie.poujol@inseamm.fr) / 04 91 82 83 22.

Pour toute information sur le poste et ses enjeux : Pierre OUDART, directeur général de l'INSEAMM