

DIRECT.EUR.RICE GÉNÉRAL.E

Cadre d'emploi	Administrateur (permanent)
Temps de travail	Temps complet (35h hebdomadaire)
Groupe RIFSEEP	1
Métier	Direct.eur.rice général.e de collectivité
Code ROME	M1301 : Direction de grande entreprise ou d'établissement public
Code INSEE	A1A/02 directeur général
Télétravail	Éligible en fonction des besoins du service

Définition du poste :

Élaborer et proposer au Conseil d'administration les orientations de l'établissement dans le cadre d'un projet partagé dans ses objectifs et dans sa mise en œuvre par toutes les parties prenantes de l'action publique.

Diriger les services et piloter l'organisation en cohérence avec les orientations préalablement définies.

Activités principales :

- Définition du projet global de l'établissement et de sa stratégie de mise en œuvre;
- Représentation auprès des services de l'État et des collectivités, des institutions publiques et privées partenaires de l'INSEAMM ;
- Pilotage des relations avec le conseil d'administration et les instances de l'établissement;
- Direction et organisation des services;
- Ordonnancement des dépenses et des recettes ;
- Veille stratégique;

Rattachement hiérarchique :

Président.e, Conseil d'administration

Profil type :

- Bac + 5
- Expérience sur fonctions équivalentes

Savoirs/ Connaissances	Notions	Maitrise	Expertise
Environnement enseignement supérieur culture			x
Connaissance milieu arts plastiques / musique			x
Organisation et gestion des institutions publiques			x
Règlementation établissement public /fonction publique territoriale			x

Savoir-faire	Notions	Maitrise	Expertise
Stratégie des organisations		x	
Système d'information des institutions publiques			x
Gestion et évaluations des politiques			x
Conduite de projet		x	
Langue(s) étrangère(s)		x	

Savoir-être	Notions	Maitrise	Expertise
Sens du management			x
Force de proposition et d'innovation			x
Capacité d'analyse des enjeux			x
Fiabilité et maîtrise			x
Disponibilité et réactivité			x

Lieu d'exercice et conditions d'exercice

- Affectation site : siège de l'établissement
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire du grade.
- Comité d'action sociale + Tickets restaurant .
- Permis obligatoire : Oui
- Habilitations obligatoires : Non
- Déplacements: Oui
- Nouvelle Bonification Indiciaire : Oui
- Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end : Oui
- Risques professionnels : emploi administratif
- Amplitude horaire variable : Oui
- Tenue de service et/ou équipements de sécurité : Non