

ÉCOLE
SUPÉRIEURE
DES FINANCES
PUBLIQUES
ISFADPM

CHEF-FE DU DÉPARTEMENT MOYENS FINANCIERS

POSTE

METIER 03/A/04 Moyens Financiers

NOMIN M121/_Trésorerie et finances

NATURE Permanent

TEMPS Temps complet

DIRECTION_SERVICE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

CHDRC(YCMR)(O) ATTACHE (Re: 11 / expériences sur fonds propres équivalent (ES))

Groupe RIFSEEP 9

Temps de travail hebdomadaire 35 h

Relations fonctionnelles

Hierarchiques Secrétaire général

Externes Trésorerie, autres collectivités e. partenaires, financeurs, fournisseurs et opérateurs économiques

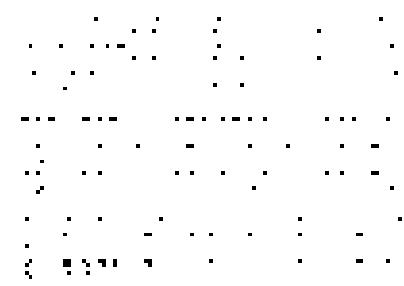
Internes Personnel et étudiants de l'établissement

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoire	Non
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Lieu/ment de fonction	Non
Nouvelle Banification Intérimaire	Oui
Déplacements	Obligatoires
Travail de nuit / Accès nocturne / Travail de week-end	Oui
Flexibilité au travail	Oui
Risques professionnels	PR employé à la demande
Amplitude horaire variable	Oui

MISSIONS

Assurer la gestion et la préparation de l'exécution du budget et aux prévisions budgétaires, réaliser des analyses et études financières et préparer les stratégies. Effectuer la gestion des évolutions de salaire et les modifications de paie à partir de données fournie par les Ressources Humaines.



ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Suivi des crédits ;
 - Préparer du budget, établir et suivre de procédures ;
 - Gestion de l'équilibre budgétaire ;
 - Réaliser des études financières et d'analyse audit-techniques ;
 - Elaboration de stratégies financières ;
 - Participation à l'élaboration des investissements et au budget ;
 - Gestion de la dette et de la trésorerie ;
 - Réaliser des études et outils d'aide à la décision ;
 - Gestion du traitement financier de l'entreprise, en lien avec le Service de Ressources Humaines ;
 - Préparation et suivi de la DADSII, FAFHP ;
 - Contrôle de l'encadrement des dépenses et gestion de la Régie d'Avance ;
 - Suivi comptable des mandats publics

COMPÉTENCES POUR FAIRE DESUS SON X-LEADER	Description	Motives	Notes
Exécution : <u>Exécuter et faire exécuter au bon moment</u>			
Intelligence stratégique : <u>Prévoir l'avenir et agir pour y préparer</u>	x		
PROFESSIOINALITÉS ET TECHNIQUES			
Stratégie de programmation			
Système d'information des performances évaluées	x		
Adresses de personnes utilisées dans les enquêtes	x		
Programme d'apprentissage continu			x
Connexions en réseaux			x
PERSONNELLES			
Envie de réussir			
Force de persévérance et détermination	x		
Capacité d'analyse des problèmes			x
Facilité d'adaptation aux situations	x		
Orientation vers l'avenir	x		