

SITE  
SUPÉRIEURE  
PARIS-SORBOUN  
NATIONALE  
DE L'EDUCATION

## DIRECTEUR/TRICE ÉDITIONS ET RELATIONS EXTERIEURES

### POSTE

ML1101 01/A/07 pilotage, management et gestion des ressources

ROME E1103 communication\_FPECOM01 directeur de communication

NATURE Permanent

TEMPS Temps plein et temps partiel

DIRECTION/SERVICE Service éditions et relations extérieures

CADRE D'EMPLOI ATTACHE ( BAC +5/ expériences sur fonctions équivalentes)

Groupe MFSEP 2

Temps de travail hebdomadaire 20 h

#### Relations fonctionnelles

##### Hierarchiques

Directrice générale, Directeur(e) général(e) adjoint(e), Secrétaire générale

##### Externes

Président(s), médias, partenaires institutionnels culturels et artistiques (art&design), publics et privés, autres établissements d'enseignement, instances d'édition et de diffusion

##### Internes

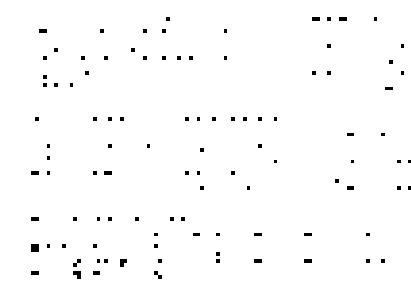
Personnel administratif et pédagogique de l'établissement, étudiants, enseignants, diplômés,

CONDITIONS D'EXERCICE

	Premis obligatoire	Qui
Habilitation obligatoire	Non	
-Tous ou certains et/ou équipements de sécurité	Non	
-Logement de fonction	Non	
Nouvelle notification individuelle	Oui	
-Déplacements	Préjudiciables	
Travail de nuit / Accès nocturne / travail de week-end	Préjudiciables	
-Disponible au cas d'urgence	Oui	
Risques professionnels	C: R3 E: 30, N: 30, I: 0, H: 0	
-Amplitude horaire variée	Oui	

MISSIONS

Conçoit et met en œuvre la politique de relations entre l'École et de l'École et de l'École et les partenaires  
 Pilote et anime des équipes  
 Représente l'école sur les différents événements et dans le cadre du développement de partenariats  
 Coordonne les différents départements du service  
 Développe le caractère, la visibilité et la cohérence des formes et contenus de communication



## 2.12\_Resp\_GERBELEX

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer aux orientations stratégiques de l'établissement ;
- Conçoit le plan de communication de l'établissement ;
- Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de développement des partenariats ;
- Supervise les relations publiques ;
- Supervise toutes les actions de communication, les événements de l'établissement (internes, externes) ;  
Supervise l'ensemble de la politique d'insertion de l'établissement.

FDP Rép. CHAUX

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	Experice	Maitrise	Robuste
Connaissance et bon gestionnaire, préoccupé, etc.		x	
Connaissance de l'organisation des S.A. ou les techniques publiques		x	
PROFESSIONNALISME ET TECHNIQUES			
Connaissance des normes internationales		x	
Connexion d'une entreprise à l'étranger		x	
Connexion d'informations dans le secteur public		x	
Connexion entre les deux secteurs		x	
Connexion de la position et l'application des procédures		x	
PERSONNALITÉS			
Garde du commerce extérieur		x	
Force et protection de l'industrie		x	
Connexion d'informations avec l'entrepreneur		x	
Connexion entre les deux secteurs		x	
Connexion de la position et l'application des procédures		x	