



BOITE
SUPÉRIEURE
COURT DE DESSEIN
MUSEE
MÉDITERRANÉE

SECRETARE GENERALE

POSTE

METIER 01/A/02_sécretaire général _ service assemblée _ moyens généraux.
 ROME M1205_direction d'établissement public _ K1405_conception et pilotage des pratiques publiques
 NATURE Permanent
 TEMPS Temps complet
 DIRECTION_SERVICE Direction générale

CADRE D'EMPLOI ATTACHE (Dex-4 / expériences sur fonctions équivalentes)

Groupe RIFSEEP 2

Temps de travail hebdomadaire 35 h/37.5h

Relations fonctionnelles

Hierarchiques: Supérieur(e) général(e), directeur(ice) général(e) adjoint(e), Président(e), Conseil d'administration.
 Externes: Membres du Conseil d'administration, ministres de tutelle, certaines institutions publiques et privées, autres établissements d'enseignement.
 Internes: Chefs de services, cadres et personnel de l'établissement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Faire clair de la définition du projet, d'établissement et de la stratégie de sa mise en œuvre ;
- Assister et conseiller la direction générale ;
- Diriger la mise en œuvre des plans d'actions ;
- Superviser les services ;
- Mettre en œuvre, piloter, évaluer ou des petits projets et projets de l'établissement ;
- Assure les relations avec le Conseil d'administration et représente l'établissement ;
- Assure la direction des affaires et des moyens généraux ;
- Assure une veille stratégique et réglementaire.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

COMPÉTENCES REQUISSES POUR LE POSTE	Expertise	Maîtrise	Notions
PROFESIONNELLES ET TECHNIQUES Connaissance approfondie des principes de la comptabilité Connaissance approfondie des principes de la comptabilité analytique	X	X	
Connaissance approfondie des principes de la comptabilité analytique Connaissance approfondie des principes de la comptabilité analytique	X	X	
Connaissance approfondie des principes de la comptabilité analytique Connaissance approfondie des principes de la comptabilité analytique	X	X	
Connaissance approfondie des principes de la comptabilité analytique Connaissance approfondie des principes de la comptabilité analytique	X	X	
Connaissance approfondie des principes de la comptabilité analytique Connaissance approfondie des principes de la comptabilité analytique	X	X	
PERSONNELLES Capacité de gestion Capacité de gestion	X	X	
Capacité de gestion Capacité de gestion	X	X	
Capacité de gestion Capacité de gestion	X	X	
Capacité de gestion Capacité de gestion	X	X	
Capacité de gestion Capacité de gestion	X	X	

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme de niveau universitaire ou équivalent, en matière de comptabilité, de gestion ou de finance. Il doit également posséder une expérience professionnelle de minimum 5 ans dans le domaine de la comptabilité analytique.