

LEADER  
SÉCURISATION  
COMMERCE  
MÉTIER  
TECHNIQUE  
NORMATIVES

## SECRETAIRE GENERALE

### POSTE

**METIER** D1/A/02\_secrétaire général\_service aux ministères\_moyens généraux.  
**RÔTIE** M1203\_direction d'établissement public\_M1402\_conception et pilotage des politiques publiques  
**NATURE** Permanent  
**TCMPS** Temps complet  
**DIRECTION\_SERVICE** Direction générale

**CADRE D'EMPLOI** ATTACHE ; Dev-4 / expériences sur fonctions équivalentes

Groupe RIFSEEP : 2

Temps de travail hebdomadaire : 35 h/37,5h

#### Relations fonctionnelles

**Hierarchiques** Directeur général, Directeur général adjoint, Président.e Corse. d'administration.

**Externes** Membres du Conseil d'administration, ministre de tutelle, autorités inspectrices publiques privées, autres établissements d'enseignement.

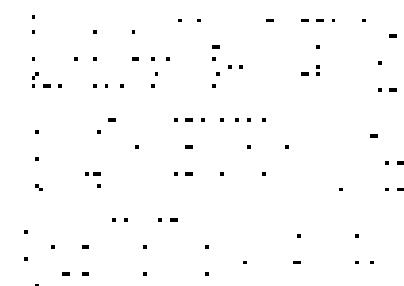
**Internes** Chefs de services, cadres en permanence l'état/territoir.

**CONDITIONS D'EXERCICE**

Permis obligatoire	Oui
Habilitation obligatoire	Oui
Tenue de service et/ou équipement de sécurité	Oui
Loyauté de fonction	Oui
Nouvelle Qualification Indicative	Oui
Déplacements	Préjudiciables
Travail de nuit / Accès nocturne / Travail de week-end	Conseillé
Eligible à l'échelon travail	Non
Risques et dangers	Préoccupant administratif
Amplitude variable	Oui

**MISSIONS**

• révise, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis  
Contribute à la définition d'éléments stratégiques additionnels à la définition.



### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Part claire à la définition du projet d'établissement; et à la stratégie de sa mise en œuvre;
- Assister et conseiller le directeur général;
- Diriger la mise en œuvre des plans d'actions;
- Superviser les services;
- Mettre en œuvre, piloter, évaluer ou des politiques et projets de l'établissement;
- Assurer les relations avec le Conseil d'administration et représenter l'établissement;
- Assurer le direction des affaires et des moyens généraux;
- Assurer une veille stratégique et réglementaire.

COMPÉTENCES REQUISITES POUR LE POSTE	Expérience	Maîtrise	Notions
<u>Connaissance et compréhension des œuvres culturelles</u>		x	
<u>Connaissance et pratique des institutions culturelles</u>	x		
<b>PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES</b>			
<u>Statistique et enquête</u>	x		
<u>Spécificité de la recherche documentaire</u>	x		
<u>Méthodologie d'analyse et d'évaluation des œuvres</u>	x		
<u>Théorie, critique et théâtre oral</u>	x		
<u>Conduite de projets</u>	x		
<b>PERSONNELLES</b>			
<u>Autonomie et responsabilité</u>			
<u>Force de persévérance et d'adaptabilité</u>	x		
<u>Capacité d'analyse des œuvres</u>	x		
<u>Facilité d'expression orale</u>	x		
<u>Capacité d'écriture</u>	x		