



ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART & DE DESIGN
MARSEILLE-
MÉDITERRANÉE

CHARGE.E DE CREATION GRAPHIQUE.

POSTE	
METIER	06/A/07_Créateur de support graphique et audiovisuel
ROME	E1205_Réalisation de contenus multimédia
NATURE	Permanent
TEMPS	Temps complet
DIRECTION_SERVICE	EDITIONS ET RELATIONS EXTERIEURES
CADRE D'EMPLOI	ADJOINT_TECHNIQUE_ (BAC + 3/ expériences sur fonctions équivalentes)
Groupe RIFSEEP	1
Temps de travail hebdomadaire	35 h
<u>Relations fonctionnelles</u>	
Hierarchiques	Direct.eur.rice Editions Relations Extérieures
Externes	Entreprises et fournisseurs, artistes, institutions culturelles (galeries...)
Internes	Enseignants, étudiants et personnel de l'administration, Direction générale

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoire	Oui
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Logement de fonction	Non
Nouvelle Bonification Indiciaire	Non
Déplacements	Occasionnels
Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Oui
Eligible au télétravail	Oui
Risques professionnels	Cf. FR emploi de bureau
Amplitude variable	Oui

MISSIONS

Conçoit, propose et réalise des supports de communication graphique (dessin, graphisme, mise en pages),
 Conçoit et réalise les éditions pédagogiques et de communication,
 Réalise des archives photographiques des diplômes, ou des événements de l'école,
 Participe à la réalisation et l'impression des éditions de l'école (accompagnement technique).

ACTIVITES PRINCIPALES

- Traiter les demandes des services en matière de création de supports de communication ;
- Assurer la réalisation de supports de communication divers (affiches, plaquettes, livret de l'organisation des études, rapport d'activité...);
- Contrôler la conformité et la qualité des documents produits ;
- Assurer le suivi de la chaîne graphique ;
- Assurer la coordination artistique des réalisations ;
- Gérer les demandes de devis d'impressions ;
- Créer des archives photographiques.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	Rigueur	Expertise	Maîtrise	Notions
Fonctionnement et organisation des services de l'établissement / Circuits et procédures administratives			X	
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			X	
Maîtrise des logiciels (In design / Acrobat / Photoshop / Illustrator...et connaissance de l'environnement MAC		X		
Maîtrise de la chaîne graphique (édition, impression, typographie, iconographie)		X		
Connaissance de l'univers artistique / art contemporain / design			X	
Maîtrise de la prise de vue			X	
PERSONNELLES				
Qualités de contact et d'écoute		X		
Organisation, rigueur et méthode			X	
Neutralité et discrétion			X	
Fiabilité et maîtrise de soi			X	
Initiative dans la gestion de projets				
Disponibilité, réactivité et dynamisme		X		
Autonomie			X	
Travail en complémentarité avec les autres agents du service			X	