



ÉCOLE
SUPÉRIEURE
NATIONALE DES
ÉTUDES
ÉCONOMIQUES
ET
COMMERCE

MAGASINIER

POSTE

METIER 03/C/14 magasinier
RÔLE M1305_Magasinerie et préparation de commandes
NATURE Permanent
TEMPS Temps complet
DIRECTION / SERVICE SECRETARIAT GÉNÉRAL
CADRE D'EMPLOI AGENT DU PATRIMOINE ; Pas d'expérience sur fonctions équivalentes;

Groupe RIFSEEP 1

Temps de travail hebdomadaire 35 h

Relations fonctionnelles

Hierarchiques Responsable de département moyens opérationnels.
 Entreprises et fournisseurs.
Externes
 Enseignants, étudiants et personnel de l'administration.
Internes

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoires	OUI
Habilitations obligatoires	OUI
Taux de service et/ou équipements de sécurité	OUI
Logement de fonction	Non
Maison et Bonification Indiciaire	OUI
Déplacements	Fréquents
Travail de nuit / Absences / Travail de week-end	Casualités
Éligible au télétravail	Non
Risques professionnels	CF FF techniques
Amplitude variable	OUI

MISSIONS

Participe à la fonction logistique de l'établissement en assurant le réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises entrantes, garde, maintient et distribue des produits et matériels nécessaires à l'exercice des services.
 Prépare des commandes.
 Assure la gestion des stocks et de l'inventaire du magasin.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Réceptionner, ranger et distribuer des produits aux différents interlocuteurs (clients, agents, équipe administrative et technique, fournisseurs) ;
- Manipuler et stocker des produits ;
- Gérer les inventaires ;
- Contrôler les stocks ;
- Gérer les commandes ;
- Gérer l'arrivée des livraisons ;
- Gérer le prêt et le retour du matériel ;
- Entretenir le magasin et les outils ;
- Contrôler de la mise en place des signaux de sécurité pour les agents et les plans stocks ;
- Contrôler le respect des collègues en matière d'égalité et de sécurité ;
- Participer à des opérations de travaux, notamment dans le cadre de travaux d'entretien ou maintenance ;
- Participer aux opérations d'inventaire.

