



ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ARTS DE GESTION
MARSEILLE-
NICO TERRAZZI

ASSISTANT.E ENSEIGNEMENTS ET VIE ETUDIANTE

POSTE

MLILK 05/A/02_Assistant.e de gestion
ROME M1602 Opérations Administratives

NATURE Permanent

TEMPS Temps complet

DIRECTION_SERVICE Service des enseignements, de la recherche et de la vie étudiante

CADRE D'EMPLOI REDACTEUR (Bac+2 / expériences sur fonctions équivalentes)

Gruppe RIFSEEP 2

Temps de travail hebdomadaire 35 h

Relations fonctionnelles

Rébranchiques Directeur.ices des Enseignements, de la Recherche et de la Vie Étudiante

Externes Ministère, DRAC, autres établissements.

Internes Enseignants et étudiants de l'établissement, personnel administratif et technique.

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoire	Non
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Logement de fonction	Oui
Nouvelle sanction disciplinaire	Oui
Déploiements	Casualités
Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Non
Éligible au télétravail	Oui
Resgues professionnels	Il_employé de bureau
Amplitude horaire variable	Non

MISSIONS

Assiste son responsable hiérarchique pour l'organisation générale des enseignements et la mise en oeuvre du projet pédagogique.
 Coordonne les travaux des chargés de la vie étudiante.

Le titulaire de ce poste est responsable de la mise en oeuvre de la politique pédagogique de l'école et de la mise en oeuvre du projet pédagogique. Il est responsable de la mise en oeuvre de la politique de la vie étudiante et de la mise en oeuvre de la politique de la vie associative.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Coordonner les chargés de cours de vie étudiante :
 - Organiser et suivre les inscriptions des étudiants et les inscriptions pédagogiques
 - Suivre l'organisation des bilans
 - Suivre l'organisation des conférences
 - Suivre l'organisation de la formation d'équivalence et du concours d'entrée
- Participer à l'élaboration des emplois de temps
- Participer à l'élaboration du calendrier universitaire
- Produire des tableaux de bord, de Taux et statistiques relatifs à la pédagogie et matière humaine des statistiques concernant les étudiants
- Suivre les évolutions du législatif pédagogique

COMPETENCES ET SAVOIR FARE REQUIS POUR LE POSTE	Expertise	Maîtrise	Notions
Entraînement et formation des équipes de terrain	x		
Fondamentaux d'organisation et gestion institutionnelles et logistiques		x	
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
Maîtrise des outils de planification, de gestion et d'opération		x	
Sécurité et gestion des interventions multiples		x	
Génération de données et d'analyse des données		x	
Analyses des besoins et des ressources		x	
Capacité de travail			x
PERSONNELLES			
Sens du management	x		
Motivation et sens de l'implication	x		
Capacité de projection et d'inspiration		x	
Capacité d'analyse des enjeux		x	
Flexibilité et capacité d'adaptation	x		
Capacité d'analyse des risques		x	

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme de niveau universitaire ou d'un diplôme de niveau supérieur délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par le Ministère de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports.

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme de niveau universitaire ou d'un diplôme de niveau supérieur délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par le Ministère de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports.