



ÉCOLE
NATIONALE
DES SCIENCES
TECHNIQUES
ET SOCIALES
INIS
VERS TERRAIN

CONSEILLER.E DE GESTION

POSTE	METIER : 03/A/01 contrôleur de gestion d'établissement public NOM : M11204_contrôleur de gestion NATUREL : Permanent. TEMPS : Temps complet DIRECTION SERVICE : Direction générale Rôle et mission : CADRE D'EMPLOI : ATTAC-5 (Bac+5 / expériences sur fonctions équivalentes) Groupe RIFSLLP : 3 Temps de travail hebdomadaire : 35 h
<u>Relations fonctionnelles</u>	
Hierarchiques	Directeur.rice général.e, Directeur.rice générale adjoint.e, Secrétaire générale
Externes	Partenaires institutionnels publics et privés, autres établissements d'enseignement.
Internes	Chefs de services, cadres et personnes de l'enseignement.

CONDITIONS D'EXERCICE

	Permis obligatoire	Non
Habilitations obligatoires		Non
Tenue du service et/ou équipements de sécurité		Non
Engagement de fonction		Non
Nouvelle Conification Individuelle		Non
Déplacements	Cas occasionnel	
- Travail de nuit / Accès nocturne / Travail de week-end	Cas occasionnel	
Eligible au télétravail	Oui	
Risques professionnels	Léger ou administratif	
Amplitude variable	Non	

MISSIONS

Procéder au déploiement des missions, activités, formations et moyens de l'établissement

Aider au pilotage interne et extérieur à l'école et en cas d'accident ou d'urgence apprendre

Réaliser des études conjoncturelles / aider à la rédaction stratégique et à l'analyse des cours.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Mettre en place de systèmes de pilotage ;
- Participer à l'élaboration d'un dialogue de gestion ;
- Optimiser les ressources et améliorer les processus de travail ;
- Conseiller et aider à la décision en matière de gestion :
 Manager les risques de gestion ;
- Sécuriser les processus de gestion des documents (archivage, gestion de documents sensibles, conservation et destruction) ;
- Créer et imprimer les attelages et outils d'analyse et d'évaluation ;
- Réaliser des études, audits internes et outils stratégiques ;
- Etablir des prévisions d'activité en termes d'ajustage, de budget, d'organisation et de moyens.
- Identifier les écarts entre prévisions et réalisations.

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	Réponse	Variable	Motrice
Connaître et comprendre les principes de la gestion publique			x
Fondamentaux d'analyse et de gestion des risques publics			x
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
Pratiquer l'analyse critique			x
Savoir faire évoluer les politiques publiques		x	
Méthodes d'évaluation et d'évaluation des politiques		x	
Pratiquer l'analyse stratégique			x
Concevoir des projets			x
RESONNANCES			
Assurer le suivi et l'évaluation			
Être en capacité d'anticipation			x
Capacité d'entraîner des équipes		x	
Participer au travail de team		x	
Coordonner les équipes		x	