



ÉCOLE  
 SUPÉRIEURE  
 D'ART & DE DESIGN  
 MARSEILLE-  
 MÉDITERRANÉE

**ASSISTANT.E DE REDACTION PEDAGOGIQUE**

**POSTE**

<b>METIER</b>	05/A/02 Assistant.e de gestion	
<b>ROME</b>	M1602_Operations administratives	
<b>NATURE</b>	Permanent	
<b>TEMPS</b>	Temps complet	
<b>DIRECTION_SERVICE</b>	SECRETARIAT GENERAL	
<b>CADRE D'EMPLOI</b>	Redacteur ( Bac / expériences sur fonctions équivalentes)	
<b>Groupe RIFSEEP</b>	2	
<b>Temps de travail hebdomadaire</b>	35 h	
<b>Relations fonctionnelles</b>	Direction générale, Responsable service enseignement, recherche et vie étudiante	
<b>Hiérarchiques</b>	Ministère, DRAC, autres établissements.	
<b>Externes</b>	Enseignants, étudiants et adhérents de l'établissement.	
<b>Internes</b>		



ESADMM CA 03/07/2018  
Délégation : Avis n° DELIB\_02\_RH\_18\_07\_03\_ORGA\_P17  
FDP\_SERVE\_REDAC\_ASSIST

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Rédaction de documents utiles à l'activité pédagogique ;
- Rédaction de documents de synthèse à usage interne ;
- Recueil, analyse et synthèse de l'information ;
- Mise en forme et préparation de la diffusion d'information.

ESADMM



ESADMM CA 03/07/2018  
Délégation : Avis n° DELIB\_02\_RH\_18\_07\_03\_ORGA\_PJ7  
FDP\_SERVE\_REDAC\_ASSIST

ESADMM

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
520 EAST EAST EAST EAST EAST  
CHICAGO, ILLINOIS 60607