



ÉCOLE
 SUPÉRIEURE
 D'ART & DE DESIGN
 MARSEILLE-
 MÉDITERRANÉE

REDACT.EUR.RICE EDITORIALISTE

POSTE

METIER ROME	03/A/07_chargé.e de publication E1106_Journalisme et information
NATURE PERMANENT	Permanent
TEMPS DIRECTION_SERVICE	Temps complet EDITIONS ET RELATIONS EXTERIEURES
CADRE D'EMPLOI Groupe RIFSEEP	REDACTEUR_ (Bac+2 / expérience sur fonctions équivalentes) 2
Temps de travail hebdomadaire	35 h
<u>Relations fonctionnelles</u> Hiérarchiques	Direction générale/Responsable service.
Externes	Institutions publiques, partenaires, entreprises, associations, médias.
Internes	Enseignants, étudiants et personnel de l'administration.

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoire	Oui
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Logement de fonction	Non
Nouvelle Bonification Indiciaire	Non
Déplacements	Fréquents
Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Occasionnels
Eligible au télétravail	Oui
Risques professionnels	Cf. FR emploi de bureau
Amplitude variable	Oui

MISSIONS

Il/elle rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de l'établissement.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Rédaction de textes, d'articles relatifs à l'actualité artistique ;
- Rédaction de documents de synthèse à usage interne ;
- Recueil, analyse et synthèse de l'information ;
- Mise en forme et préparation de la diffusion d'information.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	Expertise	Maîtrise	Notions
Environnement pédagogique/normes techniques et sanitaires/ERP	X		
Fonctionnement et organisation des services de l'établissement / Circuits et procédures administratives			X
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
Diagnostic et contrôle/ des installations techniques/du bâti et des équipements			X
Travaux d'entretien courant/ opérations de maintenance			X
Lecture de documents/ plans d'exécution	X		
Organisation d'une opération/d'un chantier			X
Gestion d'un stock ou d'un inventaire			X
Utilisation des outils mis à disposition	Y	f	
PENSONNELLES			
Qualités de contact et d'écoute	f	f	
Organisation, rigueur et méthode	X	f	
Neutralité et discrétion	f	X	
Fiabilité et maîtrise de soi	f	f	
Disponibilité, réactivité et dynamisme	f	f	X
Polyvalence et autonomie	f	f	
Travail en complémentarité avec les autres agents du service (remplacement lors des absences)	f	f	X

PROFIL



