
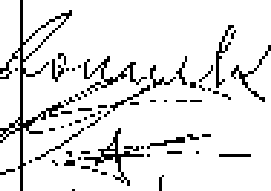





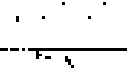


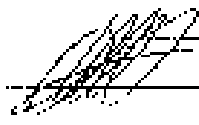







A U D I E N C E P U B L I C H E			
Dénomination des membres	Représentants légaux ou spécialement habilités ¹	Représentants suppléants	Signature
PERSONNES QUALIFIEES			
ÉTAT VILLE DE MARSEILLE	I. BOURGEOIS C. MICHEL		
ETABLISSEMENT			
Enseignants Professeurs	R. KERDREUX E. BIGNIN F. PRADÉAU	S. DELENEUVILLE A. SCHINDLBECK J-D. SAUVAGE	
Assistant	L. JEANTHÉUR	F. RUADAS	
Personnels Administratifs Techniques	L. AZZOPARDI D. MARTIN	C. MAHDESSIAN N. COSTA	
Etudiants	A. GRIVEAU	A. MINSENT	
Autres personnalités présentes ou représentées :			

¹ Joindre les mandats de représentation correspondants

² représentant le Maire


II INVITÉS (sans voix délibérative)

DÉNOMINATION / PRENOM-NOM ²	QUALITE - FONCTION	Signature
EXTÉRIEURS		
Sébastien CAVALIER	DAC Ville de Marseille	
Marion LORANG	DPPGE Ville de Marseille	
Jacqueline NARDINI	DAC Ville de Marseille	
<i>BOVELLET</i>		
ÉTABLISSEMENT		
Jean MANGION	Directeur général	
Philippe CAMPOS	Directeur général adjoint	
Jean-Louis CONNAN	Directeur pédagogique	
Sylvie LAFONT	Directeur administratif et financier	
Delphine MAËS	Contrôle de gestion	
Sophie POUJOL	Responsable RH	
Raphaël DEVEY	Responsable budget	
Islem KHADAOURIA	Agent de gestion comptable	
Christine JIQUEL	Secrétaire d'accueil	

Feuille de présence certifiée exacte par³ :
 À laquelle sont joints pouvoirs

À Marseille, le 20 juin 2017


 La présidente
 de l'ESADMM


 Le secrétaire
 de séance

Mme Anne-Marie D'ESTIENNE D'ORVES

M. PHILIPPE CAMPOS

² Il peut s'agir de toute personne ou expert régulièrement invité

³ Président, Secrétaire de séance et Secrétaires éventuels, désignés par le CA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends, patterns, and correlations in the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications and conclusions drawn from the analysis. It highlights the key findings and their potential impact on the organization's operations and decision-making processes.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial reporting.

POUVOIR

Je soussigné (e) Marie-Laure ROCCA SERRA

Associative Française des Régimes
de l'Enseignement Supérieur de Marseille
Associative des Métiers de l'Enseignement

Donne tous pouvoirs à Monsieur – Madame ROCCA SERRA

à l'effet de me représenter lors du Conseil d'administration, qui se tiendra le

Mardi 20 juin 2017 à 10 h 00

dans les locaux de l'AFRS, 104, avenue de Luminy Marseille (9^{ème}) afin d'y délibérer sur l'ordre du jour suivant :

L'Ordre du jour décrit dans l'invitation de participation adressée aux membres du Conseil d'administration le 8 juin 2017 appelle l'approbation des points suivants :

- Compte rendu de séance du 27 mars 2017,
- Installations des instances de l'établissement,
Élection du président et du vice-président,
Règlement intérieur de l'AFRADM,
Logements de fonction,
- Ratios des versements de grade 2017,
- Régime indemnitaire,
- Taux de cotisation,
- Demande de subvention PISCOURD/PIERRE CREATION,
- Demande de subvention concours design « Zéro déchet Plastique »,
- Demande de subvention relative aux actions de professionnalisation,
- Liste des candidatures en vue du recrutement du directeur général,
- Questions diverses.

fait à Marseille

Le 15 juin 2017

(Signature du mandant)

(précédée de la mention manuscrite

"Bon pour pouvoir")

Bon pour pouvoir

Marie-Laure ROCCA SERRA

Associative Française des Régimes
de l'Enseignement Supérieur de Marseille
Associative des Métiers de l'Enseignement

(Signature du mandataire

(précédée de la mention manuscrite

"Bon pour acceptation de pouvoir")

Bon pour acceptation
de pouvoir

[Signature]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the significance of using reliable sources and ensuring the integrity of the data collection process.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical techniques and models used to identify trends, patterns, and correlations in the data.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the results and findings of the study. It includes a comprehensive summary of the key findings and their implications for the business and industry.

5. The fifth part of the document discusses the limitations and challenges of the study. It acknowledges the potential biases and limitations of the data and methods used, and provides suggestions for future research to address these issues.

6. The sixth part of the document concludes the study and provides a final summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the importance of ongoing monitoring and evaluation of the business performance and the need for continuous improvement.