



ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART & DE DESIGN
MARSEILLE-
MÉDITERRANÉE

184 avenue de Lurisy
13288 Marseille cedex 9
T 04 91 82 83 10
F 04 91 82 83 11
www.esadmm.fr

Conseil d'Administration

Séance du 12 DECEMBRE 2014

INFORMATION SUR LES MARCHES PUBLICS ET LANCEMENT D'UNE PROCEDURE POUR LA LOCATION LONGUE DUREE DES VEHICULES

INFORMATION n°06_CA_14_12_12_INFO_MARCHES

L'an deux mille quatorze, le 12 décembre,

Le Conseil d'Administration s'est réuni, en la salle du conseil au siège de l'établissement, sur convocation de Madame la Présidente en date du 1^{er} décembre 2014.

VU

- les statuts de l'École Supérieure d'Art et de Design Marseille Méditerranée,
- la délibération 09/12/11_4 du 9 décembre 2011,
- la délibération 10/07/12_09 du 10 juillet 2012,
- la délibération 03_02_05/04/13 du 5 avril 2013 ;

La Présidente,

EXPOSE

Conformément aux dispositions des statuts de l'École et des délibérations susvisées, il est porté à la connaissance des membres du Conseil d'Administration la liste de marchés conclus depuis sa dernière séance, à savoir :

1. Etude structurelle de sol de la mezzanine : Marché 2014/3 conclu avec l'entreprise AXIOLIS ;
2. Travaux de réalisation d'une plateforme numérique :
Marché 2014/4 - Electricité - conclu avec l'entreprise SNEF ;
Marché 2014/5 - peintures - conclu avec l'entreprise Noël SERIES ;

Marché 2014/6 - chauffage, rafraîchissement, ventilation, plomberie - conclu avec l'entreprise ODYSEE ;

Marché 2014/7 - appareils élévateurs - conclu avec l'entreprise AMS ;

Marché 2014/8 - revêtements de sol - conclu avec l'entreprise RER ;

Marché 2014/9 - cloisons-faux plafonds - conclu avec l'entreprise RER.

3. Fourniture de titres restaurant : Marché 2014/10 conclu avec l'entreprise EDENRED ;

4. Réalisation de diagnostic amiante et/ou plomb avant travaux ; Marché 2014/11 conclu avec l'entreprise BUREAU VERITAS ;

5. Gardiennage de l'ESADMM : Convention n°2014/8 conclue avec l'UGAP ;

6. Etude structurelle de sol de l'atelier terre - céramique : Marché 2014/9 conclu avec l'entreprise AXIOLIS.

Par ailleurs, le marché de location longue durée de véhicules, notifié le 31 juillet 2012, vient à échéance le 30 juillet 2015. Dans le cadre de son renouvellement, l'ESADMM sollicite l'autorisation du Conseil d'Administration pour conclure un marché pluriannuel (3 à 4 ans).

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré,

DÉCIDE

Article 1 : d'autoriser la conclusion d'un contrat pluriannuel de location de véhicules.

Nombre de membres en exercice	19
Nombre de membres présents	18
Nombre de suffrage exprimés	16
Votes pour	16
Votes contre	0
Abstention	0

La présente délibération mise aux voix est :

- Adoptée
- Rejetée

Fait à Marseille, le 12 décembre 2014.

La Présidente
Anne-Marie d'Estienne d'Orves

Transmise au représentant de l'Etat le

Madame la Présidente certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du tribunal Administratif de Marseille dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'état.

Publiée le :

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of financial data. This section also highlights the role of internal controls in preventing errors and fraud.

2. The second part of the document focuses on the implementation of robust internal control systems. It outlines key components such as segregation of duties, authorization procedures, and regular reconciliations. The text stresses that these controls are not only necessary for compliance but also for the overall health and sustainability of the organization.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with maintaining accurate records in a complex and rapidly changing business environment. It discusses the importance of staying up-to-date with the latest accounting standards and technologies. The text also emphasizes the need for ongoing training and education for all employees involved in financial reporting.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the various types of records that must be maintained, including general ledgers, subsidiary ledgers, and supporting documents. It explains how these records are interconnected and how they collectively provide a comprehensive view of the organization's financial performance.

5. The fifth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains that audits are a critical component of the internal control system, as they provide an independent assessment of the organization's financial records and internal controls. The text also highlights the role of external auditors in providing an objective opinion on the organization's financial statements.

6. The sixth part of the document focuses on the importance of transparency and communication in financial reporting. It emphasizes that clear and concise reporting is essential for building trust with stakeholders and for making informed decisions. The text also discusses the importance of disclosing all relevant information, including potential risks and uncertainties.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for tax purposes. It explains that proper record-keeping is essential for ensuring compliance with tax laws and for maximizing tax efficiency. The text also highlights the importance of retaining records for the required period of time.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It reiterates the importance of maintaining accurate records and implementing robust internal control systems. The text also emphasizes the need for ongoing monitoring and improvement of the financial reporting process.

9. The ninth part of the document provides a list of resources and references for further information. It includes links to relevant accounting standards, regulatory guidance, and industry publications. The text also provides contact information for the author and the organization.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that expresses the author's commitment to providing high-quality, accurate, and reliable financial information. It also expresses a hope that the document will be helpful and informative to all readers.