

**Conseil d'administration  
Session de décembre 2012**

**TABLEAU DES DÉLIBÉRATIONS**

**Tableau des délibérations**

Une seule délibération est à débattre.

Le Conseil d'administration est réuni en séance publique le mardi 11 décembre 2012, au conseil de la salle de la Grande Salle de la Commission des collèges.

**QUÉ**

1. Pour l'adoption de la résolution suivante.  
Le Collège de la Prévention (COP) a pour mandat de développer et d'offrir des services de prévention à 90 % de l'ensemble des collèges.  
Le Collège de la Prévention est composé de quatre collèges de la région de la Capitale-Nationale, du Centre de la Gaspésie et de la région de la Côte-Nord.  
Le Collège de la Prévention a pour mandat de développer et d'offrir des services de prévention à 90 % de l'ensemble des collèges.  
Le Collège de la Prévention a pour mandat de développer et d'offrir des services de prévention à 90 % de l'ensemble des collèges.  
Le Collège de la Prévention a pour mandat de développer et d'offrir des services de prévention à 90 % de l'ensemble des collèges.  
Le Collège de la Prévention a pour mandat de développer et d'offrir des services de prévention à 90 % de l'ensemble des collèges.  
Le Collège de la Prévention a pour mandat de développer et d'offrir des services de prévention à 90 % de l'ensemble des collèges.

**CONSEQUENCE**

Le Collège de la Prévention est composé de quatre collèges de la région de la Capitale-Nationale, du Centre de la Gaspésie et de la région de la Côte-Nord.

La Présidente,

**EXPOSÉ**

Le Collège de la Prévention est composé de quatre collèges de la région de la Capitale-Nationale, du Centre de la Gaspésie et de la région de la Côte-Nord.

17/03/2014 - 11:00:40

Le Directeur de l'UFR 15 de la UFR HT

- 1. l'ensemble des données relatives au présent budget pour l'année 2014.
- 2. l'ensemble des données relatives aux exercices de 2011 à 2013.

Le Conseil d'Administration a tenu après un vote unanime :

Article 1

Article 1 : Le budget de l'UFR 15 est établi conformément aux dispositions de l'article 17 de la loi n° 83-675 du 21 juillet 1983.

Article 2 : Le budget de l'UFR 15 est établi conformément à l'article 17 de la loi n° 83-675 du 21 juillet 1983. Le budget de l'UFR 15 est établi conformément à l'article 17 de la loi n° 83-675 du 21 juillet 1983.

Article 3 : Le budget de l'UFR 15 est établi conformément à l'article 17 de la loi n° 83-675 du 21 juillet 1983. Le budget de l'UFR 15 est établi conformément à l'article 17 de la loi n° 83-675 du 21 juillet 1983.

Article 4 : Le budget de l'UFR 15 est établi conformément à l'article 17 de la loi n° 83-675 du 21 juillet 1983.

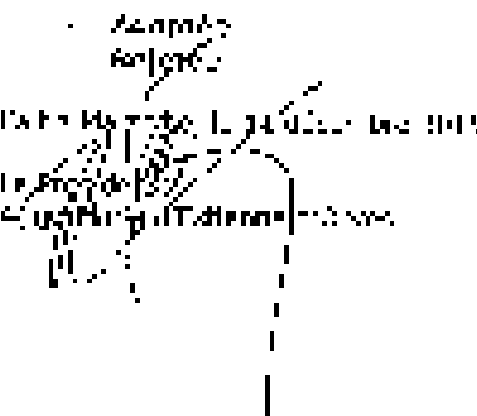
Article 5 : Le budget de l'UFR 15 est établi conformément à l'article 17 de la loi n° 83-675 du 21 juillet 1983.

Article 6 : Le budget de l'UFR 15 est établi conformément à l'article 17 de la loi n° 83-675 du 21 juillet 1983.

*Handwritten notes:*  
 Réviser le budget  
 Contrôle de gestion  
 Sommes en euros  
 2014

4.1 Budget de l'UFR 15	18	
4.2 Budget de l'UFR 15	13	
Budget de l'UFR 15	12	
UFR 15	18	
UFR 15	13	
UFR 15	12	

La présente délibération mise aux voix est :



ISSN 1978-2909 (print)  
E-ISSN 2224-0014 (online)

Yoshimasa Suwabe, *Journal of Musicology* 67 (2005), 1–34

Yoshimasa Suwabe, *Journal of Musicology* 67 (2005), 1–34. doi:10.1017/S0022240X05000014  
© Cambridge University Press 2005. This is a Cambridge University Press publication. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of Cambridge University Press.

Printed in the UK

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

**PROJET DE LOI**  
1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

**PROJET DE LOI**  
1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

**PROJET DE LOI**  
1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

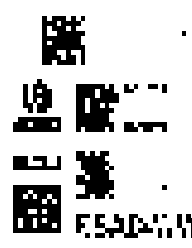
1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**

1. **PROJET DE LOI**  
2. **PROJET DE DÉCRET**



2020  
 SUPPLÉMENT  
 ANNÉE DE CRÉATION  
 2020-2021  
 ANNÉE DE CRÉATION

**Épreuve écrite de la spécialité de l'Éducation des Arts Plastiques**

Durée : 2 heures

**QUESTION**

Professeur d'enseignement artistique (peinture)

Le tableau ci-dessous résume les données de la situation. Vous devez compléter les cases vides de la colonne de droite en fonction des données de la colonne de gauche.

Le tableau ci-dessous résume les données de la situation. Vous devez compléter les cases vides de la colonne de droite en fonction des données de la colonne de gauche.

- Préciser les données de la situation :
- Le tableau ci-dessus résume les données de la situation. Vous devez compléter les cases vides de la colonne de droite en fonction des données de la colonne de gauche.
  - Le tableau ci-dessus résume les données de la situation. Vous devez compléter les cases vides de la colonne de droite en fonction des données de la colonne de gauche.

POINTS	
<b>ÉVALUATION</b>	<b>Professeur d'enseignement artistique (peinture)</b>
Tableau ci-dessus résume les données de la situation	Complément de données de la situation (Tableau ci-dessus résume les données de la situation)
Tableau ci-dessus résume les données de la situation	Complément de données de la situation (Tableau ci-dessus résume les données de la situation)
	Complément de données de la situation (Tableau ci-dessus résume les données de la situation)



**COMPÉTENCES :**

- Analyser un échantillon de données géométriques (triangles, quadrilatères, cercles, arcs de cercle, angles) et en déduire les propriétés géométriques et algébriques correspondantes.  
- Identifier les propriétés géométriques et algébriques des figures géométriques.  
- Appliquer les propriétés géométriques et algébriques des figures géométriques.

- Appliquer les propriétés géométriques et algébriques des figures géométriques.

- Appliquer les propriétés géométriques et algébriques des figures géométriques.

- Appliquer les propriétés géométriques et algébriques des figures géométriques.

- Appliquer les propriétés géométriques et algébriques des figures géométriques.

**Plan de cours de mathématiques**

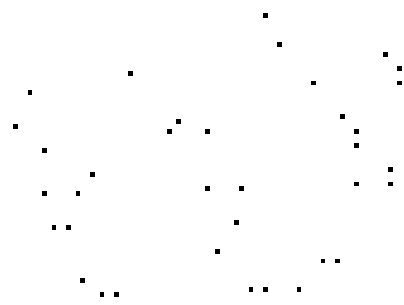
- Les nombres entiers et décimaux
- Les fractions et les décimaux
- Les opérations arithmétiques
- Les géométries (géométrie plane et géométrie dans l'espace)

**Présentation complète à adresser à Madame la Préfète de l'ARRONDISSEMENT de...**

Préfecture de l'ARRONDISSEMENT de...  
10000...  
10000...

Préfecture de l'ARRONDISSEMENT de...  
10000...





	YAYIN	YAYIN
	YAYIN	YAYIN
	YAYIN	YAYIN
	YAYIN	YAYIN
	YAYIN	YAYIN
	YAYIN	YAYIN
	YAYIN	YAYIN
	YAYIN	YAYIN
	YAYIN	YAYIN
	YAYIN	YAYIN

Yayınlanma Tarihi: 15.05.2014

Yayınlanma Yeri: Ankara

Yayınlanma Sayısı: 1

Yayınlanma Tarihi: 15.05.2014  
Yayınlanma Yeri: Ankara

Yayınlanma Tarihi: 15.05.2014  
Yayınlanma Yeri: Ankara

Yayınlanma Tarihi: 15.05.2014  
Yayınlanma Yeri: Ankara

Yayınlanma Tarihi: 15.05.2014

- Yayıncı: Milli Eğitim Bakanlığı
- Yayıncı Adresi: Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara

POSTA

POSTA NO: 06100

POSTA NO: 06100

POSTA NO: 06100

Yayıncı: Milli Eğitim Bakanlığı  
Yayıncı Adresi: Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara

Yayıncı: Milli Eğitim Bakanlığı  
Yayıncı Adresi: Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara

Yayıncı: Milli Eğitim Bakanlığı  
Yayıncı Adresi: Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara

## Classe de cours

Quelle est la part du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

Quelle est la part du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

## ADJ. SERVICE

Quelle est la part du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

## ADJ. SERVICE PRODUITS

- Fonctionnement du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

## PROPO. DU RECRUTEMENT

Quelle est la part du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

Quelle est la part du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

Quelle est la part du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

Quelle est la part du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

Quelle est la part du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

Quelle est la part du poste de directeur adjoint du service des ressources humaines ?  
Toute la

## COMPETENCES





**TABELUL DESERTĂRII**

**PLANUL DE ÎNCHEIERARE**

Grades complete	Beneficiari bucătarii	Beneficiari peșterii	EXC DE SOL SCURT	NOM
<b>FILIERE</b>				
<b>ADMINISTRATIV</b>				
Director școlii	1			Ștefan
Secretar școlii	1			
<b>ȘCOLAR</b>				
Director	3			Ștefan-Lavinia-Carmen
Profesor	10			Poșcoș, Ștefan, Desideriu, Carmen, Ștefan, Ștefan, Ștefan, Ștefan, Ștefan, Ștefan, Ștefan
<b>ȘCOLĂȘTI</b>				
Școlări	1	1		Ștefan
Școlări	4	1		Ștefan, Ștefan, Ștefan, Ștefan, Ștefan
<b>Școlări</b>				
Școlări				Ștefan

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It emphasizes that proper record-keeping is essential for legal compliance, financial reporting, and operational efficiency. The text notes that without accurate records, a business may face significant legal and financial consequences.

2. The second part of the text focuses on the role of technology in modern record-keeping. It highlights how digital tools and software solutions have revolutionized the way businesses manage their data. These tools offer enhanced security, ease of access, and the ability to integrate records with other business systems, thereby streamlining operations and reducing the risk of data loss.

3. The final part of the text addresses the challenges of data management in a rapidly changing digital landscape. It discusses the importance of implementing robust data governance policies to ensure the integrity and confidentiality of business records. The text also touches upon the need for regular data audits and updates to keep records current and relevant.

MEMORANDUM

TO : SAC, NEW YORK  
 FROM : SAC, NEW YORK  
 SUBJECT: [Illegible]

<p>Value of Inventory</p>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
TOTAL																																																																																																					
FILED, TECHNIQUE																																																																																																					
<p>Inventory</p>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
TOTAL																																																																																																					
<p>Inventory</p>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
TOTAL																																																																																																					
<p>Inventory</p>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
TOTAL																																																																																																					
<p>Inventory</p>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
TOTAL																																																																																																					
<p>Inventory</p>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
TOTAL																																																																																																					
<p>Inventory</p>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
TOTAL																																																																																																					



1000

PROJET CULTUREL

Annexe 2014

Document de travail

Action	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
Filière Culturelle	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1
Budget	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1
Budget	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1
Budget	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1
Budget	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1
Budget	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1
Budget	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1

THE  
MUSEUM  
OF  
THE  
CITY OF  
NEW YORK  
AND  
THE  
METROPOLITAN MUSEUM OF ART

QUESTIONNAIRE

QUESTIONNAIRE

QUESTIONNAIRE

QUESTIONNAIRE

<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>
<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>
<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>
<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>
<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>
<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>	<p>QUESTIONNAIRE</p>

1000



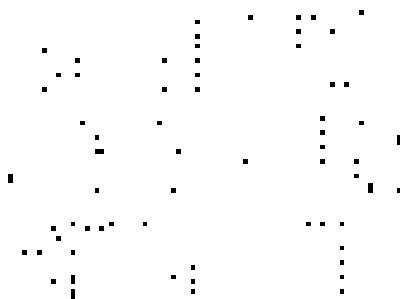
1000

ICF	53		
ICF			
ICF			
ICF			

ICF	53		
ICF			
ICF			
ICF			

ICF	53		
ICF			
ICF			
ICF			



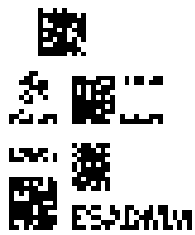


CONSTITUIÇÃO DO ...

...  
 ...  
 ...

	A	B	C	D	E	F	G
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



2017  
SOPHIE  
DUMONT  
MAGAZIN  
NATIONAL

Comité d'administration  
séance du 25 novembre 2017

TABLEAU DES RÉVISIONS  
Prévisions 2017

1) Tableau de suivi des transformations de poste

Le tableau des révisions est inséré dans les conditions de travail de chaque agent de :  
- personnel de direction et de supervision (niveau 100) dans le cadre de l'ESADSM,  
- personnel de direction et de supervision (niveau 100) dans le cadre de l'ESADSM.

1) Tableau de suivi des transformations de poste

TABLEAU DE SUIVI DES TRANSFORMATIONS DE POSTE			
DESCRIPTION	CRÉATION	COMMENTAIRES	CODE
Intitulé de poste	Grade du cadre d'emploi		
Titre de b.b.o. ou	Autre d		
	Commentaire		

2) Tableau de suivi des créations de postes

TABLEAU DE SUIVI DES CRÉATIONS DE POSTE			
DESCRIPTION	CRÉATION	COMMENTAIRES	CODE
Intitulé de poste	Grade du cadre d'emploi		
Titre de b.b.o. ou	Autre d		
Autre d			

Présentation de l'ouvrage	Présentation de l'ouvrage	Développement de l'ouvrage
1	1	1

9) Tableau des emplois permanents

**Tableau des emplois permanents / Emplois permanents**

COTE	Emploi	Nombre
1	1	0
2	2	1
3	3	0
4	4	0
5a	5a	0
5b	5b	0
6	6	0
7	7	0
8	8	0
9	9	0
10	10	0
11	11	0
12	12	0
13	13	0
14	14	0
15	15	0
16	16	0
17	17	0
18	18	0
19	19	0
20	20	0
21	21	0
22	22	0
23	23	0
24	24	0
25	25	0
26	26	0
27	27	0
28	28	0
29	29	0
30	30	0
31	31	0
32	32	0
33	33	0
34	34	0
35	35	0
36	36	0
37	37	0
38	38	0
39	39	0
40	40	0
41	41	0
42	42	0
43	43	0
44	44	0
45	45	0
46	46	0
47	47	0
48	48	0
49	49	0
50	50	0
51	51	0
52	52	0
53	53	0
54	54	0
55	55	0
56	56	0
57	57	0
58	58	0
59	59	0
60	60	0
61	61	0
62	62	0
63	63	0
64	64	0
65	65	0
66	66	0
67	67	0
68	68	0
69	69	0
70	70	0
71	71	0
72	72	0
73	73	0
74	74	0
75	75	0
76	76	0
77	77	0
78	78	0
79	79	0
80	80	0
81	81	0
82	82	0
83	83	0
84	84	0
85	85	0
86	86	0
87	87	0
88	88	0
89	89	0
90	90	0
91	91	0
92	92	0
93	93	0
94	94	0
95	95	0
96	96	0
97	97	0
98	98	0
99	99	0
100	100	0

d) Tableau des emplois permanents

Emplois / Emplois	Création	Suppression
	Nombre de postes	Nombre de postes
Adjoint au directeur	0	1
Adjoint au directeur	1	0
Attaché	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

e) Tableau des emplois non permanents

Albany / grupo	Grupos	Suplementos
Adquirido / Los 2 primeros años de vida	Numero de grupos	Numero de grupos
TOTAL	n	0

4) Yaklaşım ve değerlendirme:

Değerlendirme için her bir grup için bir örnek alınmıştır.

Her bir grup için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır. Her bir örnek için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır. Her bir örnek için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır. Her bir örnek için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır.

5) Yaklaşım ve değerlendirme de değerlendirme değerlendirme

Her bir grup için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır. Her bir örnek için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır. Her bir örnek için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır.

Her bir grup için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır. Her bir örnek için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır. Her bir örnek için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır.

6) Değerlendirme

Her bir grup için bir örnek alınmıştır ve her bir örnek için bir örnek alınmıştır.

