

**Le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille
recrute :****Responsable de la bibliothèque****À temps plein**

(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)

Cadre d'emploi de recrutement : adjoint territorial du patrimoine ou
Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques selon profil

Plein temps (35h/semaine)

Poste à pourvoir dès que possible**Présentation de l'INSEAMM :**

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille. Il est dirigé par Pierre Oudart

L'INSEAMM compte quatre entités : l'École des Beaux-Arts de Marseille, le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille, l'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée ainsi qu'un secrétariat général.

L'école des Beaux-Arts de Marseille, créée en 1752, forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiant.e.s, dont une quarantaine d'étudiant.e.s en échange international. Elle est dirigée depuis novembre 2021 par Inge Linder-Gaillard.

Le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille a pour vocation l'enseignement de la Musique et de l'Art Dramatique. Il est dirigé depuis septembre 2019 par Raphaël Imbert.

Le conservatoire est un conservatoire à rayonnement régional et, à ce titre, propose une scolarité allant de l'éveil musical jusqu'à la professionnalisation (entrée aux CNSM Paris et Lyon, pôles supérieurs en région, etc., préparation aux concours d'entrée aux écoles supérieures d'art dramatique, insertion professionnelle directe).

Environ 1 800 élèves sont inscrits au Conservatoire Pierre Barbizet.

L'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée rassemble les enseignements de pratique amateur et la formation professionnelle continue ainsi que la production artistique. Il est coordonné par Béatrice Simonet.

L'établissement public de coopération culturelle compte 230 agents pour un budget annuel de 15 millions d'euro environ

Définition du poste :

La bibliothèque du conservatoire Pierre Barbizet est un lieu de ressources musicales, qui met à disposition des enseignant·e·s et étudiant·e·s un fonds documentaire composé de partitions, livres et disque. Elle propose en outre un espace d'accueil équipé de matériel d'écoute.

Le ou la responsable du département exerce ses missions seul(e) et en autonomie en lien avec l'équipe de la bibliothèque des Beaux-Arts.

Il/elle organise ses activités sous la responsabilité hiérarchique du Directeur adjoint et en liaison avec les différents services (administration, scolarité, régie...) et répond aux besoins des enseignants dans le respect de l'enveloppe budgétaire allouée.

Il/elle devra contribuer au développement et à la mise en œuvre une politique documentaire et du plan de développement des collections : acquisitions, plan de classement, choix d'un système de classification, catalogage et indexation des documents, mise en place de la signalétique, en lien avec la direction et avec les enseignants. Il/elle devra en particulier procéder à l'informatisation de la bibliothèque et à la mise en ligne du catalogue. Il/elle participe au développement d'actions culturelles et éducatives. Il/elle place la bibliothèque comme un outil de travail (y compris numérique), pleinement utilisé par les étudiant·e·s dans leur cursus et par les enseignant·e·s dans leur pédagogie.

Il/elle contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique documentaire de l'INSEAMM dans ses trois entités.

Activités principales :**Gestion administrative et patrimoniale**

- Définir la politique documentaire de l'établissement sous l'autorité du Directeur adjoint et en liaison avec les enseignant·e·s.
- Définir les besoins annuels pour l'acquisition de partitions en concertation avec le corps enseignant et dans le respect du budget alloué-
- Mettre en place d'un système de gestion documentaire SIGB complet et adapté aux besoins du conservatoire ainsi que son administration.
- Assurer l'informatisation et la mise en ligne du catalogue et des prêts
- Organiser et effectuer l'indexation, le catalogage, et le désherbage des collections
- Mettre en place une signalétique et le signalement physique des collections
- Assurer le bulletinage, le suivi, le traitement et le prêt des collections de périodiques
- Rédiger le rapport d'activités du service et assurer le suivi des tableaux de bord
- Assurer le suivi des partitions des morceaux imposés lors des examens et concours du Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille, en lien avec l'équipe enseignante et la scolarité
- Suivre les commandes d'achats ou de location et préparer le matériel d'orchestre en liaison avec les chefs
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'une coordination et d'une synergie avec la bibliothèque des Beaux-Arts

Achats et gestion financière

- Assurer le recueil des besoins des différents services au moment du budget
- Participer à l'élaboration du cahier des charges pour achats selon les besoins du service.
- Participer à l'élaboration des dossiers de demandes de subventions en lien avec les services en charge des projets, des états de dépenses et tout justificatifs nécessaires aux demandes de versement
- Mettre en place d'outils de suivi et/ou renseignement des tableaux de bords financiers
- Gérer l'enveloppe budgétaire et le suivi des collections,
- Gérer les demandes d'achat : demande de devis, saisie dans le système d'information de l'établissement, suivi des commandes, validation du service fait... auprès du service ressources et en lien avec l'Administratrice du conservatoire.

Accueil et animation

- Assurer l'accueil et le renseignement du public, effectuer des recherches à la demande
- Développer des animations auprès de différents publics en particulier scolaires
- Développer l'usage de la bibliothèque et des écoutes par les élèves
- Développer des partenariats institutionnels et des réseaux professionnels
- Participation à des événements culturels du Conservatoire
- Imaginer et mettre en œuvre des « rendez-vous » communs avec la bibliothèque des Beaux-arts

Mission pôle de ressources

- Assurer une veille documentaire dans les domaines juridiques et pédagogiques concernant les établissements d'enseignement classés. Diffuser l'information
- Assurer une veille des outils émergents de pédagogie numérique, accompagner l'appropriation de ces outils par les enseignants

Lieu d'exercice et conditions d'exercice :

- Conservatoire - place Carli/13001 Marseille et ses annexes.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire du grade.
- Comité d'action sociale ;
- Tickets restaurant ;
- Déplacements occasionnels

Profil :

- Bac + 2/3 dans les métiers des bibliothèques et de la documentation ou expérience significative ;
- Connaissances des fondamentaux d'organisation et gestion des institutions publiques ;
- Notions de l'environnement de l'enseignement artistique ;
- Notions de gestion de projet ;

- Culture générale ;
- Goût prononcé pour la musique dans toute sa diversité ;
- Enjeux et évolutions du champ professionnel documentaire ;
- Cadre juridique du droit de la propriété intellectuelle, du droit d'auteur, du droit du patrimoine, du droit des usagers en matière de confidentialité des données ;
- Méthodes de construction et de développement d'un plan de développement des collections ;
- Techniques et procédures de conservation et de requalification des documents ;
- Maîtrise des évolutions numériques du monde de la musique ;
- Connaissance des réseaux sociaux ;
- Maîtrise d'un système de gestion de bibliothèque (SIGB) ;
- Rigueur et adaptabilité ;
- Force de proposition et d'innovation ;
- Capacité d'analyse des enjeux ;
- Facilités relationnelles et sens de la communication ;
- Sens du travail d'équipe et du service public ;
- Disponibilité, réactivité ;
- Optionnel : la pratique d'une ou plusieurs langues étrangères ;

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être adressée, (envoi par mail à recrutements@inseamm.fr), **au plus tard le 01/10/2022** à :

**INSEAMM
Recrutement CRR
184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille Cedex 9**

La lettre de candidature doit être accompagnée :

- D'un CV,
- Pour les agents titulaires de la fonction publique : du dernier arrêté de situation administrative et des 3 dernières évaluations,
- Des copies des diplômes et/ou titres,
- De la copie de la pièce d'identité,

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Les entretiens pour les agents présélectionnés auront en septembre – Octobre 2022.

Contact

- Sophie Poujol, Responsable des Ressources Humaines sophie.poujol@inseamm.fr.
- Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme Anne DEFINOD : Tel : 04 91 55 35 86