

CHARGÉ.E DU SUIVI DES SUBVENTIONS ET DES FINANCEMENTS DE PROJETS

(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)

Cadre d'emploi de recrutement : Rédacteur

Plein temps (35h/semaine)

Poste à pourvoir en septembre 2022

Présentation de l'INSEAMM :

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille. Il est dirigé par Pierre Oudart

L'INSEAMM compte quatre entités : l'École des Beaux-Arts de Marseille, le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille, l'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée ainsi qu'un secrétariat général.

L'école des Beaux-Arts de Marseille, créée en 1752, forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiant.e.s, dont une quarantaine d'étudiant.e.s en échange international. Elle est dirigée depuis novembre 2021 par Inge Linder-Gaillard.

Le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille a pour vocation l'enseignement de la Musique et de l'Art Dramatique. Il est dirigé depuis septembre 2019 par Raphaël Imbert.

Le conservatoire est un conservatoire à rayonnement régional et, à ce titre, propose une scolarité allant de l'éveil musical jusqu'à la professionnalisation (entrée aux CNSM Paris et Lyon, pôles supérieurs en région, etc., préparation aux concours d'entrée aux écoles supérieures d'art dramatique, insertion professionnelle directe).

Environ 1 800 élèves sont inscrits au Conservatoire Pierre Barbizet.

L'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée rassemble les enseignements de pratique amateur et la formation professionnelle continue ainsi que la production artistique. Il est coordonné par Béatrice Simonet.

L'établissement public de coopération culturelle compte 230 agents pour un budget annuel de 17 millions d'euro environ.

Missions du poste :

Sous la supervision du Chef du Département, il/elle a pour mission de définir, mettre en œuvre et suivre les procédures relatives au financement des projets de l'INSEAMM et au suivi des subventions. Il/elle accompagnera le Département des Moyens Financiers dans l'élaboration, l'instruction, l'exécution et le suivi des dossiers de financement.

Activités principales :

Définir et formaliser, en collaboration directe avec la chargée du contrôle de gestion, les procédures relatives à la recherche de financements et au suivi des subventions ;

Assurer les formations en interne nécessaires à la bonne appropriation par les services des procédures et des bonnes pratiques, en veillant à l'adaptation des procédures en fonctions des besoins et des évolutions;

Accompagner les services dans leur recherche de financement, en entretenant un réseau professionnel actif en matière de financement de projets, en assurant une veille active sur les dispositifs de financement déployés par les différents financeurs, piloter la recherche des financements et accompagner le/les porteur(s) du projet dans leur dialogue avec les financeurs;

Préparer les réunions d'arbitrages et d'examen des dossiers et en rédiger les comptes-rendus;

Préparer les délibérations afférentes soumises au Conseil d'Administration de l'établissement et contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives;

Instruire les dossiers de demandes de subventions et de financement : formalisation des demandes, suivi et contrôle de la qualité des dossiers de demande de subvention en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt;

Collecter et/ou produire l'ensemble des pièces nécessaires à la constitution du dossier;

Assurer l'envoi du dossier au financeur après contrôle de sa cohérence et de sa qualité;

Répondre aux demandes de pièces complémentaires du financeur;

Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers, produire des bilans financiers et communiquer régulièrement en interne sur l'état d'avancement des demandes de subvention, sur les attributions/refus;

Assurer le suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subventions ;

Participer au suivi de trésorerie de l'établissement;

Suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine et assurer une veille réglementaire;

Il/elle pourra ponctuellement être amené à participer à l'ensemble des missions du Département des moyens financiers et notamment la préparation des Conseils d'Administration et les opérations de fin d'exercice.

Contraintes liées au poste :

Déplacements occasionnels

Profil :

- Bac +2
- Expériences professionnelles sur fonctions équivalentes
- Maîtrise de l'environnement enseignement supérieur culture
- Maîtrise du système d'information des institutions publiques
- Maîtrise des méthodes de gestion et d'évaluation des politiques
- Maîtrise de la conduite de projets
- Expertise des fondamentaux d'organisation et gestion des institutions publiques
- Capacité d'analyse des enjeux
- Disponibilité et réactivité
- Fiabilité et maîtrise de soi

Lieu d'exercice principal et conditions d'exercice :

- École des Beaux-Arts de Marseille (184, Avenue de Luminy – 13009 Marseille)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire du grade.
- Comité d'action sociale de la Ville de Marseille ;
- Tickets restaurant.

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être adressée, (envoi par mail à recrutements@inseamm.fr, **avant le 09/09/2022** à :

Monsieur le directeur général
INSEAMM
184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée :

- D'un CV,
- D'une lettre de motivation
- Des 3 derniers bulletins de paie,
- Pour les agents titulaires de la fonction publique : du dernier arrêté de situation administrative et des 3 dernières évaluations,
- Des copies des diplômes et/ou titres,
- De la copie de la pièce d'identité,

Le poste est à pourvoir en septembre 2022

Contact

Sophie Pujol, Responsable des Ressources Humaines
Sophie.pujol@inseamm.fr

Raphael Devey, Chef du Département des Moyens Financiers
Raphael.devey@inseamm.fr