

Secrétaire de scolarité Au Conservatoire Pierre Barbizet

(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)

Cadre d'emploi de recrutement : adjoint administratif

Plein temps (35h/semaine)

Poste à pourvoir dès que possible

Présentation de l'ISEAMM :

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille.

L'établissement compte trois entités, les Beaux-Arts de Marseille, le Conservatoire Pierre Barbizet, et l'Institut de formation artistique Marseille-Méditerranée (IFAMM), l'ensemble étant dirigé par une direction générale et géré par des services supports.

L'École des Beaux-Arts de Marseille forme des créateur·trice·s, artistes et designer·euse·s et délivre des diplômes nationaux. Elle accueille chaque année environ 400 étudiant·e·s, dont un quart d'étudiant·e·s étranger·e·s. L'École, créée en 1752 par des artistes, est installée depuis 1969 sur le campus de Luminy dans un ensemble architectural conçu par René Egger et classé « Patrimoine contemporain remarquable ». Membre du réseau Provence Art Contemporain (PAC), de l'Association nationale des écoles d'art (ANDEA), de la Conférence régionale des grandes écoles de PACA, et du réseau des écoles supérieures d'art de Provence-Alpes-Côte d'Azur et Monaco, l'École(s) du Sud.

Elle prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Art - DNA (bac + 3), donnant grade Licence, option art et option design
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique - DNSEP (bac + 5), donnant grade Master 2, option art et option design.

Le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille a pour vocation l'enseignement de la musique et de l'art dramatique.

Le conservatoire propose une scolarité allant de l'éveil musical jusqu'à la professionnalisation (entrée aux CNSM Paris et Lyon, préparation aux concours d'entrée aux écoles supérieures d'art dramatique, préparation au Diplôme d'Etat, insertion professionnelle directe).

Environ 1 800 élèves sont inscrit·e·s au conservatoire Pierre Barbizet.

L'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée (IFAMM) développe de nouveaux projets, notamment dans le cadre de la formation professionnelle, de l'éducation artistique et culturelle.

L'établissement public de coopération culturelle compte 240 agent·e·s pour un budget annuel de plus de 17 millions.

Missions du poste :

- Accueil des élèves ;
- Traitement et suivi des dossiers administratifs et pédagogiques des élèves ;
- Accompagnement des enseignants dans la mise en œuvre de l'organisation des enseignements ;
- Organisation des évaluations, concours et commissions.

Activités principales :

- Accueillir les élèves, les personnels enseignants, et les personnes externes à l'établissement ;
- Informer, accompagner et orienter les élèves, pour toute question relative à l'organisation administrative et pédagogique ainsi que dans le cadre de démarches envers d'autres organismes ;
- Inscription administrative des élèves et préparation de chaque rentrée ;
- Gestion des emplois du temps et de l'occupation des salles ;
- Inscriptions pédagogiques des élèves

Profil :

- Connaissance des outils bureautiques courant (traitement de texte, messagerie courriels, etc.)
- Sens du travail en équipe ;
- Bon relationnel avec le public (enfant et adulte) ;
- Rigueur ;
- Ponctualité ;
- Sens des responsabilités ;
- Expérience souhaitée.

Lieu d'exercice et conditions d'exercice :

- Conservatoire Pierre Barbizet - place Carli/13001 Marseille et ses annexes.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire du grade.
- Comité d'action sociale ;
- Tickets restaurant ;
- Participation mutuelle ;
- participation transport.

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être adressée, (envoi par courriel à recrutements@inseamm.fr), **avant le 30/09/2021** à :

Monsieur le directeur général
INSEAMM
184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée :

- D'un CV,
- Pour les agents titulaires de la fonction publique : du dernier arrêté de situation administrative et des 3 dernières évaluations,
- Des copies des diplômes et/ou titres,
- De la copie de la pièce d'identité,

Le poste est à pourvoir dès que possible

Les entretiens pour les agents présélectionnés auront lieu en octobre