

Assistant.e communication - Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille

(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)

Cadre d'emploi de recrutement : Adjoint administratif

Plein temps (38h25/semaine)

Présentation de l'INSEAMM :

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle créé et soutenu par la Ville de Marseille et le ministère de la Culture.

L'établissement compte aujourd'hui deux établissements : l'École des Beaux-Arts de Marseille et le Conservatoire à rayonnement régional Pierre Barbizet, coordonnés par une direction générale (dont les services supports).

L'école des Beaux-Arts de Marseille forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiants, dont un quart d'étudiants étrangers. L'École, créée en 1752, est installée depuis 1969 sur le campus de Luminy dans un ensemble architectural conçu par René Egger et classé « Patrimoine contemporain remarquable ». Membre de Marseille-expos, de l'ANDEA, de la Conférence régionale des grandes écoles de PACA et du Réseau des écoles supérieures d'art de Provence-Alpes-Côte-D'azur et Monaco.

L'école prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Art -DNA (bac + 3), option art et option design,
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique -DNSEP (bac + 5) , option art et option design.

Le Conservatoire à rayonnement régional Pierre Barbizet de Marseille (CRR) a pour vocation l'enseignement de la Musique et de l'Art Dramatique.

Le conservatoire est un conservatoire à rayonnement régional et, à ce titre, propose une scolarité allant de l'éveil musical jusqu'à la professionnalisation (entrée aux CNSM Paris et Lyon, pôles supérieurs en région, etc, préparation aux concours d'entrée aux écoles supérieures d'art dramatique, insertion professionnelle directe).

Environ 1 800 élèves sont inscrits au Conservatoire Pierre Barbizet.

L'établissement public de coopération culturelle compte 230 agents pour un budget annuel de 15 millions environ.

Missions :

Participer à la conception et à la mise en œuvre d'actions de communication, en relation avec la direction générale et la direction des études, afin de promouvoir les événements des saisons artistiques et pédagogiques du Conservatoire à Rayonnement Régional « Pierre Barbizet », tant sur les formes et contenus de communication (Print & Web).

Activités :

- Créer les contenus visuels et rédactionnels du site internet et de la newsletter,
- Créer des contenus visuels et rédactionnels (plaquettes, flyers, affiches pour évènements...),
- Participer à la gestion d'un fichier de partenaires (presse et institutionnels),
- Rédiger des communiqués de presse et/ou dossiers de presse,
- Mettre en page les documents print (graphisme) dans le respect d'une charte prédéfinie, suivi de la fabrication (impression) et vérification de la cohérence visuelle des documents administratifs par rapport à la charte graphique du Conservatoire (documents de communication interne/externe)
- Mettre en page de différents documents scolarité (livret des études, diplômes...) en lien avec la direction des études,
- Développer la lisibilité du conservatoire via les réseaux sociaux (instagram, facebook...),
- Participer à la visibilité des évènements du Conservatoire (Journée portes ouvertes, concerts de fin d'année, évènements, remise de diplômes...),
- Suivi et mise à jour de la revue de presse du Conservatoire Pierre Barbizet

Profil :

- Maîtrise des outils de communication (Word, Excel, WordPress, Photoshop, Indesign, mailchimp);
- Bonne connaissance du milieu de la musique et de l'art dramatique;
- Qualité rédactionnelle;
- Maîtrise de l'anglais;
- capacité à travailler en équipe ;
- disponibilité et réactivité ;
- fiabilité et rigueur ;
- Expérience professionnelle dans le milieu culturel;

Lieu d'exercice et conditions d'exercice :

- Conservatoire de musique Pierre Barbizet / Marseille (place Carli)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire du grade
- Comité d'action sociale
- Tickets restaurant
- Participation mutuelle
- Participation transport en commun

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être adressée, (envoi par mail à recrutements@inseamm.fr),
avant le 01/09/2021 à :

Monsieur le directeur général
INSEAMM
184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée :

- D'un CV,
- Pour les agents titulaires de la fonction publique : du dernier arrêté de situation administrative et des 3 dernières évaluations,
- Des copies des diplômes et/ou titres,
- De la copie de la pièce d'identité,

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Les entretiens pour les candidat.e.s présélectionnés auront lieu en septembre 2021.

Contact

Sophie Pujol, responsable des Ressources humaines

spujol@esadmm.fr