

Gestionnaire Paie

(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)

Cadre d'emploi de recrutement : Rédacteur Territorial

Plein temps (35h/semaine)

Poste à pourvoir dès que possible

Présentation de l'INSEAMM :

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille.

L'établissement compte deux entités, l'École des Beaux-Arts de Marseille et le Conservatoire national à rayonnement régional Pierre Barbizet ainsi qu'une direction générale (dont les services supports gérés au sein du secrétariat général).

L'école des Beaux-Arts de Marseille forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiants, dont un quart d'étudiants étrangers. L'École, créée en 1752, est installée depuis 1969 sur le campus de Luminy dans un ensemble architectural conçu par René Egger et classé « Patrimoine contemporain remarquable ». Membre de Marseille-expos, de l'ANDEA, de la Conférence régionale des grandes écoles de PACA et du Réseau des écoles supérieures d'art de Provence-Alpes-Côte-D'azur et Monaco.

L'école prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Art -DNA (bac + 3), option art et option design,
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique -DNSEP (bac + 5), option art et option design.

Le Conservatoire national à rayonnement régional Pierre Barbizet de Marseille (CNRR) a pour vocation l'enseignement de la Musique et de l'Art Dramatique.

Le conservatoire est un conservatoire à rayonnement régional et, à ce titre, propose une scolarité allant de l'éveil musical jusqu'à la professionnalisation (entrée aux CNSM Paris et Lyon, préparation aux concours d'entrée aux écoles supérieures d'art dramatique, préparation au Diplôme d'État, insertion professionnelle directe).

Environ 1 800 élèves sont inscrits au conservatoire Pierre Barbizet.

L'établissement public de coopération culturelle comptera prochainement 230 agents pour un budget annuel de plus de 17 millions.

Missions du poste :

L'agent doit assurer quotidiennement la gestion des éléments de paie à savoir :

- La saisie et le contrôle des éléments variables de paie dans le système d'information RH (SIRH)
- L'établissement des bulletins de paie et des états de cotisations
- Le mandatement de la paie : Génération, transfert et réalisation des écritures comptables
- Le renseignement et la gestion des déclarations sociales (cotisations salariales et patronales, URSSAF, Caisse de retraite, mutuelles, DSN...)

Activités principales :

- Saisir, compter, déduire et vérifier chaque élément du bulletin de salaire avant de l'éditer
- Rapprocher les périodes statutaires et contractuelles des agents avec les éléments de paie
- Contrôle et pointage des bulletins de paie, justification des écarts /M-1
- Contrôler la quotité de travail des salariés, les tranches d'absence maladie, les congés payés
- Gérer les primes et indemnités
- Imputation analytique des paie
- Renseigner les bases de données (tableau de bord de gestion et de suivi des salaires) et contrôler leur fiabilité
- Assurer les analyses post-paie
- Assurer le suivi des indemnités journalières du personnel contractuel : Suivi des remboursements, envoi du titre de recettes à la Direction des Affaires financières
- Répondre aux questions des salariés en matière de paie et charges sociales
- Assurer le traitement, le contrôle et le suivi des cotisations mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Contrôler l'application de la réglementation sur les déclarations sociales, la rémunération, le temps de travail
- Faire une veille sur la réglementation en matière de paie

Profil :

- Diplômé(e) d'un bac+2 en comptabilité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Réactivité ;
- Rigueur ;
- Ponctualité ;
- Sens des responsabilités et discrétion
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Connaissance des mécanismes de la gestion de la paie

L'organisation du travail est marquée par un calendrier de la paie mensuel à respecter. Il exige des qualités d'analyse, de maîtrise, de disponibilité et de force de travail.

Lieu d'exercice principal et conditions d'exercice :

- École des Beaux-Arts de Marseille (184, Avenue de Luminy – 13009 Marseille) et ponctuellement site du Conservatoire selon nécessité de service (2 place Carli, 13001 Marseille)
- Rémunération statutaire (grille adjoint administratif fonction publique territoriale) + régime indemnitaire du grade.
- Comité d'action sociale de la Ville de Marseille ;
- Tickets restaurant ;

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être adressée, (envoi **uniquement par mail** à recrutements@inseamm.fr), **avant le 15/09/2021** à :

Monsieur le directeur général
INSEAMM
184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée :

- D'un CV,
- Pour les agents titulaires de la fonction publique : du dernier arrêté de situation administrative et des 3 dernières évaluations,
- Des copies des diplômes et/ou titres,
- De la copie de la pièce d'identité,

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible.