



Institut national supérieur
 d'enseignement artistique
 Marseille Méditerranée

RESPONSABLE COMMUNICATON INSEAMM

POSTE	
METIER ROME	Responsable de la communication - INSEAMM
NATURE	Permanent
TEMPS	Temps complet
DIRECTION_SERVICE	Direction de la communication
CADRE D'EMPLOI	Diplômé de l'enseignement supérieur BAC +4 ou 5 – Catégorie A / B
Groupe RIFSEEP	...
Temps de travail hebdomadaire	35 h
<u>Relations fonctionnelles</u>	
Hiérarchiques	Direction INSEAMM Direction des Beaux-Arts, du Conservatoire, de l'IFAMM
Externes	Relations presse, & partenaires dans les milieux institutionnels, artistiques, musique, au niveau local, national, international
Internes	L'ensemble du personnel de l'INSEAMM

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoire	Oui
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Logement de fonction	Non
Nouvelle Bonification Indiciaire	O/N
Déplacements	Occasionnels
Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Occasionnels
Eligible au télétravail	Oui
Risques professionnels	RAS
Amplitude variable	Oui

MISSIONS

Sous l'autorité de la direction de l'INSEAMM et en lien avec les établissements, elle/il conçoit et met en œuvre les stratégies de communication institutionnelle interne et externe.

Elle/il met en place le plan de communication général et les outils, la charte graphique de l'INSEAMM et de ses structures, la création des sites internet, la coordination éditoriale des réseaux sociaux.

Elle /il assure la cohérence des formes et contenus de communication (Print & Web) et le rayonnement de l'INSEAMM à travers des événements.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participe à l'élaboration de la stratégie de communication en relation avec la direction de l'INSEAMM et des directions des établissements
- Met en place un plan de communication général en relation avec les correspondants, élaboration et suivi des budgets afférents
- Elabore en concertation avec les directions concernées et le service juridique & achats le cahier des charges d'un nouveau site internet des structures de l'INSEAMM, ainsi que la mise en place d'une charte graphique et logos; suivi du marché et mise en place des projets en relation avec le prestataire
- Communication interne : recueil et suivi des informations auprès des correspondants des établissements (pour l'INSEAMM newsletter, plaquette, site internet), actualisation des fichiers contacts institutionnels, diffusion d'informations ciblées et d'appels à projets, réalisation d'outils de communication autour des projets de l'INSEAMM et suivi de fabrication. Personne ressource pour les correspondants (prestataires, aide aux devis, soutien éditorial)
- Communication externe : relations presse, et animation des réseaux sociaux de l'INSEAMM et de son site internet. Rédaction de newsletter.
- Élaboration de documents de communication et suivi de fabrication (plaquette INSEAMM).

COMPETENCES ET SAVOIR FAIRE REQUIS POUR LE POSTE	Expertise	Maitrise	Notions
Fonctionnement des organisations et des procédures administratives		X	
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
<i>Bonne connaissance du milieu artistique, art contemporain / musique</i>		X	
<i>Maitrise des outils informatiques de communication (Word, Excel, WordPress, Photoshop, Indesign, mailchimp, outils partagés)</i>	X		
<i>Très bon niveau rédactionnel</i>	X		
<i>Maitrise de l'anglais</i>		X	
<i>Expérience dans la création de site internet</i>			X
<i>Expérience professionnelle dans le milieu culturel ou évènementiel</i>	X		
PERSONNELLES			
<i>Qualités de contact et d'écoute</i>		X	
<i>Organisation, rigueur et méthode</i>		X	
<i>Neutralité et discrétion</i>		X	
<i>Force de proposition</i>	X		
<i>Disponibilité, réactivité et dynamisme</i>	X		
<i>Polyvalence et autonomie</i>	X		
<i>Travail en complémentarité avec les autres agents du service (remplacement lors des absences)</i>		X	