

ASSISTANT FORMATION-RECRUTEMENT**Titulaire (à défaut contractuel – CDD d'un an)****Cadre d'emploi de recrutement : Rédacteur / Rédacteur principal 2^e classe / Rédacteur principal 1^{re} classe
Plein temps (35h/semaine)****Recruteur :**

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille.

L'établissement compte deux entités, l'École des Beaux-Arts de Marseille et le Conservatoire national à rayonnement régional Pierre Barbizet ainsi qu'une direction générale (dont les services supports gérés au sein du secrétariat général).

L'école des Beaux-Arts de Marseille forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiants, dont un quart d'étudiants étrangers. L'École, créée en 1752, est installée depuis 1969 sur le campus de Luminy dans un ensemble architectural conçu par René Egger et classé « Patrimoine contemporain remarquable ». Membre de Marseille-expos, de l'ANdEA, de la Conférence régionale des grandes écoles de PACA et du Réseau des écoles supérieures d'art de Provence-Alpes-Côte-D'azur et Monaco.

L'école prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Art -DNA (bac + 3), option art et option design,
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique -DNSEP (bac + 5) (option art et option design.

Le Conservatoire national à rayonnement régional Pierre Barbizet de Marseille (CNRR) a pour vocation l'enseignement de la Musique et de l'Art Dramatique.

Le conservatoire est un conservatoire à rayonnement régional et, à ce titre, propose une scolarité allant de l'éveil musical jusqu'à la professionnalisation (entrée aux CNSM Paris et Lyon, préparation aux concours d'entrée aux écoles supérieures d'art dramatique, préparation au Diplôme d'État, insertion professionnelle directe).

Environ 1 800 élèves sont inscrits au conservatoire Pierre Barbizet.

L'établissement public de coopération culturelle comptera prochainement 230 agents pour un budget annuel de 15 millions environ.

Missions :

Sous la supervision de la cheffe du Département des Ressources Humaines / Affaires Générales, il/elle identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière de formation. En cohérence avec la politique des ressources humaines de l'établissement il/elle conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés. Il/elle analyse le besoin de personnel sur un poste, instruit les candidatures et conseille l'établissement sur le choix des agents à recruter.

Activités :

- Formation :

- Suivi et gestion des actions de formations statutaires et spécifiques (CPF, préparation concours, hygiène et sécurité) en lien avec le CNFPT et les prestataires du marché de formation ;
- Préparation du plan de formation : recueil et analyse des besoins de formation des agents et des services, rédaction puis suivi du plan ...
- Rédaction puis exécution et suivi des marchés de formation
- Mise en place d'outils de suivi et d'optimisation de la formation
- Accueil et renseignement des agents ;

- Recrutement :

- Organisation et suivi des procédures de recrutement :
 - o Opérations préalables au recrutement : déclaration de vacance de poste, annonce....
 - o Organisation entretien : convocation, gestion du planning
 - o Démarches administratives pour le recrutement : simulations de paie, DPAE ..

Hygiène et sécurité :

- Participation au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail ;

Affaires générales :

- Organisation et suivi des archives RH ;

Lieu d'exercice et conditions d'exercice :

- École des Beaux-Arts de Marseille – 184 Avenue de Luminy, 13009 Marseille
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire du grade
- Comité d'action sociale
- Tickets restaurant

Profil :

- Maîtrise des applicatifs métiers (E-Magnus Berger Levraut) et logiciels bureautique (Word, Excel) ;
- Capacité à travailler en équipe et en complémentarité avec les autres agents du service ;
- Disponibilité et réactivité (notamment en fonction des échéances : conseil d'administration,) ;
- Fiabilité et rigueur ;
- Formation juridique ;
- Connaissances des collectivités;
- Expérience dans un service ressources humaines indispensable ;
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative ;

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être adressée, (uniquement par mail), à spoujol@esadmm.fr et sdecoupigny@esadmm.fr, **avant le 14/01/2021** à :

Monsieur le Directeur Général
INSEAMM
184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée

- D'un CV,
- Pour les agents titulaires de la fonction publique : du dernier arrêté de situation administrative et des 3 dernières évaluations,



Institut national supérieur
d'enseignement artistique
Marseille Méditerranée

- Des 3 dernières fiches de paie.

Tout dossier incomplet sera rejeté.

Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible.

Les entretiens pour les agents pré sélectionnés auront lieu en janvier et donneront lieu à une épreuve pratique.

Contact

Sophie Pujol, Responsable des Ressources Humaines

spujol@esadmm.fr