

## Chargé(e) de mission contrôle de gestion

(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)

Cadre d'emploi de recrutement : Rédacteur

Plein temps (35h/semaine)

Poste à pourvoir en septembre 2020

### Présentation de l'INSEAMM :

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille.

L'établissement compte deux entités, l'École des Beaux-Arts de Marseille et le Conservatoire national à rayonnement régional Pierre Barbizet ainsi qu'une direction générale (dont les services supports gérés au sein du secrétariat général).

L'école des Beaux-Arts de Marseille forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiants, dont un quart d'étudiants étrangers. L'École, créée en 1752, est installée depuis 1969 sur le campus de Luminy dans un ensemble architectural conçu par René Egger et classé « Patrimoine contemporain remarquable ». Membre de Marseille-expos, de l'ANDEA, de la Conférence régionale des grandes écoles de PACA et du Réseau des écoles supérieures d'art de Provence-Alpes-Côte-D'azur et Monaco.

L'école prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Art -DNA (bac + 3), option art et option design,
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique -DNSEP (bac + 5) ( option art et option design.

Le Conservatoire national à rayonnement régional Pierre Barbizet de Marseille (CNRR) a pour vocation l'enseignement de la Musique et de l'Art Dramatique.

Le conservatoire est un conservatoire à rayonnement régional et, à ce titre, propose une scolarité allant de l'éveil musical jusqu'à la professionnalisation (entrée aux CNSM Paris et Lyon, préparation aux concours d'entrée aux écoles supérieures d'art dramatique, préparation au Diplôme d'État, insertion professionnelle directe).

Environ 1 800 élèves sont inscrits au conservatoire Pierre Barbizet.

L'établissement public de coopération culturelle comptera prochainement 230 agents pour un budget annuel de 15 millions environ.

### **Missions du poste :**

Il/Elle participe à l'élaboration et à la mise en place d'une stratégie de contrôle de gestion. Il/Elle contribue à la mise en place et à l'animation du système d'aide au pilotage et à la performance. Il/Elle participe à la mise en place et au développement de la mission de contrôle interne au sein de l'établissement. Il/Elle participe à la définition des orientations stratégiques par l'analyse et la mise en place d'indicateurs de performance de l'activité permettant d'optimiser l'efficacité, l'efficience et la qualité du service de l'établissement. Il/Elle contribue à mettre en adéquation les moyens engagés et les objectifs cibles. Il/Elle contribue au pilotage des processus de programmation budgétaire et de programmation des activités.

### **Activités principales :**

#### **1. Suivi d'activités :**

- Apporter un appui à la Direction de l'établissement dans le suivi de ses activités ;
- Participer à la définition de la nomenclature d'activités ;
- Appuyer la programmation d'activités de manière transversale à l'ensemble de l'établissement, selon la nomenclature d'activités ;
- Définir des indicateurs d'activités ;
- Contribuer à la mise en place et à l'évolution des systèmes d'information de contrôle de gestion ;
- Etablir des tableaux de bord de pilotage, alimenter et consolider le rapport annuel de performance ;
- Suivre la mise en œuvre du suivi des temps par activité ;

#### **2. Programmation budgétaire :**

- Définir et sécuriser le processus budgétaire au sein de l'établissement ;
- Traduire la programmation d'activités en prévision budgétaire pluriannuelle par destination, en AE-CP et en moyens humains (ETPT et Masse Salariale) ;
- Procéder au suivi de l'exécution budgétaire permettant une maîtrise financière et facilitant les modifications de prévision budgétaire en cours d'année ;

#### **3. Dialogue de gestion :**

- Déployer le contrôle interne des activités de l'établissement (cartographie des processus, cartographie des risques, organigrammes fonctionnels, fiches de procédures, etc.) ;
- Mettre en place des processus de collecte de données, fiabiliser et organiser les données collectées ;
- Participer à la définition des indicateurs de pilotage, garantir leur fiabilité et assurer leur suivi.

### **Profil :**

- Diplômé(e) dans le domaine du contrôle de gestion ;
- Sens du travail en équipe ;
- Réactivité ;
- Rigueur ;
- Ponctualité ;
- Sens des responsabilités ;
- Expérience souhaitée.

Institut national supérieur  
d'enseignement artistique  
Marseille Méditerranée

**Lieu d'exercice principal et conditions d'exercice :**

- Ecole des Beaux-Arts de Marseille (184 Avenue de Luminy – 13009 Marseille)
- Rémunération statutaire (grille assistant d'enseignement artistique fonction publique territoriale) + régime indemnitaire du grade.
- Comité d'action sociale de la Ville de Marseille ;
- Tickets restaurant ;

**Dépôt des candidatures :**

La candidature doit être adressée, (envoi par mail à [spujol@esadmm.fr](mailto:spujol@esadmm.fr) et [sdecoupigny@esadmm.fr](mailto:sdecoupigny@esadmm.fr)), **avant le 28/08/2020** à :

Monsieur le directeur général  
INSEAMM  
184 avenue de Luminy  
CS 70912  
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée :

- D'un CV,
- Pour les agents titulaires de la fonction publique : du dernier arrêté de situation administrative et des 3 dernières évaluations,
- Des copies des diplômes et/ou titres,
- De la copie de la pièce d'identité,

Tout dossier incomplet sera rejeté.

Le poste est à pourvoir en septembre 2020.

Les entretiens pour les agents présélectionnés auront lieu début septembre.

**Contact**

Sophie Poujol, Responsable des Ressources Humaines  
[spujol@esadmm.fr](mailto:spujol@esadmm.fr)