



**INS EA MM**

Institut national supérieur  
d'enseignement artistique  
Marseille Méditerranée

**RESPONSABLE  
DE L'INTENDANCE ET DE LA LOGISTIQUE**

POSTE	
<b>METIER ROME</b>	<b>05/A/03_responsable des affaires immobilières et foncières/02/C/03_responsable bâtiments M1101_ingénierie du bâtiment</b>
<b>NATURE</b>	Permanent
<b>TEMPS</b>	Temps complet
<b>DIRECTION_SERVICE</b>	Beaux-Arts
<b>CADRE D'EMPLOI</b>	TECHINCIEN PRINCIPAL/INGENIEUR ( Bac+5 / expériences sur fonctions équivalentes)
<b>Groupe RIFSEEP</b>	Sans (pas de mise en place pour ces cadres d'emploi)
<b>Temps de travail hebdomadaire</b>	35 h
<b><u>Relations fonctionnelles</u> Hiérarchiques</b>	Direct.eur.rice général.e, Direct.eur.rice général.e adjoint.e, Secrétaire général.e
<b>Externes</b>	Partenaires institutionnels publics (Ville de Marseille) et privés, autres établissements d'enseignement, Entreprises et fournisseurs.
<b>Internes</b>	Chefs de services, cadres et personnel de l'établissement.



**CONDITIONS D'EXERCICE**

<b>Permis obligatoire</b>	Oui
<b>Habilitations obligatoires</b>	Non
<b>Tenue de service et/ou équipements de sécurité</b>	Non
<b>Logement de fonction</b>	Non
<b>Nouvelle Bonification Indiciaire</b>	Non
<b>Déplacements</b>	Occasionnels
<b>Travail de nuit / Astreintes / week-end</b>	Astreinte de decision
<b>Eligible au télétravail</b>	Oui
<b>Risques professionnels</b>	FR emploi administratif
<b>Amplitude variable</b>	Non

**MISSIONS**

Assure la gestion de l'inventaire de l'établissement, en lien avec les utilisateurs,  
Assure la veille technique et réglementaire du patrimoine et des installations techniques de l'établissement,  
Participe à l'élaboration de dossiers techniques,  
Gestion du parc de véhicule,  
Assure la gestion des fonctions d'intendance, de logistique et d'accueil de l'établissement.



### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Assurer la veille technique de l'établissement ;  
Réaliser des études d'aménagement et/ou leur cahier des charges;  
Rédiger les conventions d'occupation par des tiers du domaine public et des locaux ;  
Réaliser des études, évaluations, et outils statistiques ;  
Réaliser des procédures d'inventaire et participation aux mesures de SPS ;  
Cordonner l'accueil (assure le lien entre le gardien et les intervenants, entreprises .....), les fonctions d'intendance des lieux d'accueil de l'établissement (linge, ménage, repas ...);  
Assurer la gestion et l'organisation de l'utilisation du parc de véhicules et des équipements ;  
Création et gestion d'une base de données des nouveaux matériels et équipements ;  
Collecte et archivage des notices techniques et de maintenance des matériels et équipements ;  
Interventions ponctuelles (et avis techniques dans le domaine électricité ) lors d'opérations lourdes et/ou spécifiques.



COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	Expertise	Maitrise	Notions
Environnement enseignement supérieur culture			X
Fondamentaux d'organisation et gestion institutions publiques		X	
<b>PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES</b>			
<i>Stratégie des organisations</i>		X	
<i>Diagnostic et contrôle des installations techniques/patrimoine bâti/équipements</i>	X		
<i>Travaux d'entretien courant/opérations de maintenance</i>		X	
<i>Lecture, analyse, rédaction de documents techniques</i>	X		
<i>Organisation d'une opération/chantier</i>	X		
<i>Gestion d'un stock /inventaire</i>	X		
<i>Conduite de projets</i>	X		
<b>PERSONNELLES</b>			
<i>Sens du management</i>		X	
<i>Force de proposition et d'innovation</i>	X		
<i>Capacité d'analyse des enjeux</i>	X		
<i>Fiabilité et maîtrise de soi</i>	X		
<i>Disponibilité, réactivité</i>	X		