



## CHARGÉ.E DE PRODUCTION DES ÉVÉNEMENTS PÉDAGOGIQUES

POSTE	
<b>METIER</b>	05/A/02_Assistant.e de gestion
<b>ROME</b>	M1602_Opérations administratives, M1601_Accueil et renseignements
<b>NATURE</b>	Permanent
<b>TEMPS</b>	Temps complet
<b>DIRECTION_SERVICE</b>	Enseignement, recherche et vie étudiante
<b>CADRE D'EMPLOI</b>	Adjoint administratif (Bac / expériences sur fonctions équivalentes)
<b>Groupe RIFSEEP</b>	1
<b>Temps de travail hebdomadaire</b>	35 h/37.5 h
<b><u>Relations fonctionnelles</u></b>	
<b>Hiérarchiques</b>	Responsable de la recherche et de la programmation artistique et culturelle, Directrice du service des enseignements, de la recherche et de la vie étudiante
<b>Externes</b>	Artistes, chercheurs et institutions culturelles partenaires
<b>Internes</b>	Enseignants, étudiants et personnel de l'administration



**CONDITIONS D'EXERCICE**

<b>Permis obligatoire</b>	Oui
<b>Habilitations obligatoires</b>	Non
<b>Tenue de service et/ou équipements de sécurité</b>	Non
<b>Logement de fonction</b>	Non
<b>Nouvelle Bonification Indiciaire</b>	Non
<b>Déplacements</b>	Occasionnels
<b>Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end</b>	Occasionnels
<b>Eligible au télétravail</b>	Oui
<b>Risques professionnels</b>	FR_employé de bureau
<b>Amplitude horaire variable</b>	Oui

**MISSIONS**

L'agent a pour mission de gérer, en lien direct avec le responsable de la recherche et de la programmation artistique et culturelle des Beaux-Arts de Marseille, l'ensemble des invitations extérieures de l'établissement faites à des artistes, chercheurs et professionnels du monde artistique et culturel (dans le cadre de workshops, séminaires, conférences, masterclasses, passages de diplômes, etc.) ainsi que la production des projets pédagogiques organisés par l'établissement (expositions, etc.)

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Gestion administrative des intervenants extérieurs (suivi des contrats de travail, budgets, transports, logements, etc.) ;
- Gestion de la logistique des projets pédagogiques (besoins techniques, fongibles, etc.) ;
- Coordination des projets entre les différents services de l'établissement.