



CONSEILLER DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIALE, HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

POSTE	
METIER	03/B/09_conseiller environnement
ROME	H_1302_management HSE_K_1404_mise en œuvre de politiques publiques_A_1303_ingénierie environnement_ correspondant informatique et libertés (DPO)
NATURE	Permanent
TEMPS	Temps complet
DIRECTION_SERVICE	Direction générale Pôle qualité et RSE
CADRE D'EMPLOI	TECHNICIEN/AGENT DE MAITRISE (Bac+2 / expériences sur fonctions équivalentes)
Groupe RIFSEEP	1 (agent de maîtrise)
Temps de travail hebdomadaire	35 h
<u>Relations fonctionnelles</u>	
Hiérarchiques	Direct.eur.rice général.e, Direct.eur. rice général.e adjoint.e, Secrétaire général.e
Externes	Partenaires institutionnels publics et privés, autres établissements d'enseignement.
Internes	Chefs de services, étudiants, cadres et personnel de l'établissement.



CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoire	Oui
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Logement de fonction	Non
Nouvelle Bonification Indiciaire	Non
Déplacements	Occasionnels
- Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Oui (décision)
Eligible au télétravail	Oui
Risques professionnels	FR emploi administratif
Amplitude variable	Non

MISSIONS

Etablit des préconisations, pour la Direction générale ;
Participe à l'évaluation des programmes et actions en faveur du développement durable et humain de l'établissement, l'hygiène et la sécurité ;
Conduit des études à partir de diagnostics ;
Conseille en interne dans la définition, la mise en place et le suivi de la politique de gestion des risques professionnels et de sécurité / sûreté intégrée ;
Aide au pilotage interne et contribue à l'évaluation et à la conception des procédures ;
Applique la législation applicable en matière de données à caractère personnel dans le cadre du RGPD et intervient, en tant que correspondant DPO, auprès de la CNIL.

ACTIVITÉS PRINCIPALES**Hygiène et sécurité :**

- Participe à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail ;
- Organise et assure le suivi du plan de prévention des risques et formalise le « document unique » dont les risques psychosociaux;
- Organise et assure le suivi de documents de recensement et de sécurisation des données personnelles ;
- Analyse des situations de travail, des accidents de travail et des maladies professionnelles ;
- Assure une veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité et de protection des données personnelles ;
- Conseille et assiste la direction générale, les services, les agents et le comité hygiène et sécurité et des conditions de travail ;
- Rédige des rapports, bilans et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité et à la protection des données personnelles (notamment du registre des applications et des données) ;

Contrôle de gestion et démarches qualité :

- Crée et implémente les critères et outils d'analyse et d'évaluation ;
- Réalise des études, évaluations, audits internes et outils statistiques ;
- Etablit des prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens ;
- Identifie les écarts entre prévisions et réalisations.
- Mettre en place des systèmes de pilotage ;
- Participer à l'amélioration des processus de travail ;
- Sécuriser les processus de gestion des documents (archivage, gestion de documents sensibles, conservation et communication)

Data protection officer (DPO) :

- Veiller au respect de la législation de la protection des données
- Orchestrer au sein de l'entreprise la mise en conformité avec la loi en collaborant avec les équipes achat, juridique, IT, ...
- Émettre des préconisations et proposer des solutions alternatives respectueuses de la loi
- Conseiller et convaincre les organes dirigeants
- Alerter la direction immédiatement en cas d'irrégularités constatées
- Gérer les risques et les incidents de sécurité



COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	Expertise	Maitrise	Notions
Environnement enseignement supérieur culture			X
Fondamentaux d'organisation et gestion institutions publiques		X	
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
<i>Stratégie des organisations</i>		X	
<i>Système d'information des institutions publiques</i>		X	
<i>Méthodes de gestion et d'évaluation des politiques</i>	X		
<i>Pratique langue(s)étrangère(s)</i>			X
<i>Lecture, analyse, rédaction de documents techniques</i>			X
<i>Conduite de projets</i>		X	
<i>Règlementation hygiène sécurité développement durable</i>	X		
PERSONNELLES			
<i>Sens du management</i>			X
<i>Force de proposition et d'innovation</i>		X	
<i>Capacité d'analyse des enjeux</i>	X		
<i>Fiabilité et maîtrise de soi</i>	X		
<i>Disponibilité, réactivité</i>		X	