



ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART & DE DESIGN
MARSEILLE-
MÉDITERRANÉE

SECRETAIRE GENERALE

POSTE

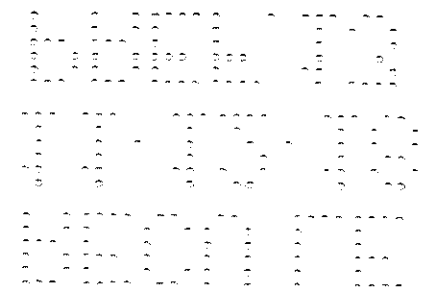
METIER	01/A/02_secrétaire général_ service assemblée_ moyens généraux
ROME	M1205_direction d'établissement public_K1401_conception et pilotage des politiques publiques
NATURE	Permanent
TEMPS	Temps complet
DIRECTION_SERVICE	Direction générale
CADRE D'EMPLOI	ATTACHE (Bac+4 / expériences sur fonctions équivalentes)
Groupe RIFSEEP	3
Temps de travail hebdomadaire	35 h/37.5h
<u>Relations fonctionnelles</u>	
Hierarchiques	Directeur.rice général.e, directeur.rice général.e adjoint.e, Président.e, Conseil d'administration.
Externes	Membres du Conseil d'administration, ministère de tutelle, partenaires institutionnels publics et privés, autres établissements d'enseignement.
Internes	Chefs de services, cadres et personnel de l'établissement.

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoire	Non
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Logement de fonction	Non
Nouvelle Bonification Indiciaire	Oui
Déplacements	Fréquents
Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Occasionnels
Eligible u télétravail	Non
Risques r	FR emploi administratif
Amplitude variable	Oui

MISSIONS

Impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis
 Contribue à la définition d'éléments stratégiques d'aide à la décision.



ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à la définition du projet d'établissement et à la stratégie de sa mise en œuvre ;
- Assister et conseille la direction générale ;
- Diriger la mise en œuvre des plans d'actions ;
- Superviser les services ;
- Mettre en œuvre, piloter l'évaluation des politiques et projets de l'établissement ;
- Assure les relations avec le Conseil d'administration et représente l'établissement ;
- Assure la direction des affaires et des moyens généraux ;
- Assure une veille stratégique et réglementaire.

.....

.....

.....

.....

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	Expertise	Maitrise	Notions
Environnement enseignement supérieur culture		X	
Organisation et gestion des institutions publiques	X		
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
<i>Stratégie des organisations</i>	X		
<i>Système d'information des institutions publiques</i>	X		
<i>Méthodes de gestion et d'évaluation des politiques</i>		X	
<i>Pratique langue(s) étrangère(s)</i>		X	
<i>Conduite de projets</i>		X	
PERSONNELLES			
<i>Sens du management</i>	X		
<i>Force de proposition et d'innovation</i>	X		
<i>Capacité d'analyse des enjeux</i>	X		
<i>Fiabilité et maîtrise de soi</i>		X	
<i>Disponibilité, réactivité</i>		X	

