



ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART & DE DESIGN
MARSEILLE-
MÉDITERRANÉE

ASSISTANT.E DE REDACTION PEDAGOGIQUE

POSTE

METIER 05/A/02_Assistant.e de gestion
ROME M1602_Opérations administratives

NATURE Permanent
TEMPS Temps complet
DIRECTION_SERVICE SECRETARIAT GENERAL

CADRE D'EMPLOI Agent administratif (Bac / expériences sur fonctions équivalentes)

Groupe RIFSEEP 1

Temps de travail hebdomadaire 17.5 h

Relations fonctionnelles

Hiérarchiques Directeur.rice des Enseignements, de la Recherche et de la Vie Etudiante

Externes Ministère, DRAC, autres établissements.

Internes Enseignants, étudiants et adhérents de l'établissement.

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoire	Non
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Logement de fonction	Non
Nouvelle Bonification Indiciaire	Non
Déplacements	Fréquents
Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Non
Eligible au télétravail	Oui
Risques professionnels	FR_employé de bureau
Amplitude horaire variable	Non

MISSIONS

Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'ensemble des supports pédagogiques , à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de l'établissement.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	Expertise	Maitrise	Notions
Environnement artistique, pédagogique et scientifique		X	
Fonctionnement et organisation des services de l'établissement / Circuits et procédures administratives			X
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
<i>Maitrise et qualité rédactionnelles: analyse et synthèse</i>	X		
<i>Connaissance de l'art contemporain / culture / enseignement supérieur</i>		X	
<i>Bonne connaissance des documents de communication et des relations presse</i>		X	
PERSONNELLES			
<i>Maitrise d'une langue étrangère (anglais)</i>		X	
<i>Qualités de contact et d'écoute</i>	X		
<i>Organisation, rigueur et méthode</i>		X	
<i>Neutralité et discrétion</i>			X
<i>Fiabilité et maîtrise de soi</i>		X	
<i>Disponibilité, réactivité et dynamisme</i>		X	
<i>Polyvalence et autonomie</i>	X		
<i>Travail en complémentarité avec les autres agents du service</i>			X