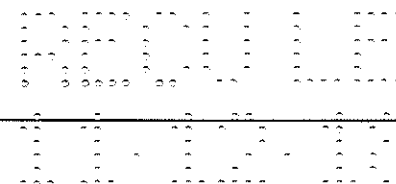




ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART & DE DESIGN
MARSEILLE-
MÉDITERRANÉE

REDACT.EUR.RICE EDITORIALISTE



POSTE	
METIER	03/A/07_chargé.e de publication
ROME	E1106_Journalisme et information
NATURE	Permanent
TEMPS	Temps complet
DIRECTION_SERVICE	EDITIONS ET RELATIONS EXTERIEURES
CADRE D'EMPLOI	REDACTEUR_ (Bac+2 / expérience sur fonctions équivalentes)
Groupe RIFSEEP	1
Temps de travail hebdomadaire	35 h
<u>Relations fonctionnelles</u>	Direct.eur.rice Editions Relations Extérieures
Hierarchiques	Institutions publiques, partenaires, entreprises, associations, médias.
Externes	
Internes	Enseignants, étudiants et personnel de l'administration.

CONDITIONS D'EXERCICE

.....	Permis obligatoire	Oui
.....	Habilitations obligatoires	Non
.....	Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
.....	Logement de fonction	Non
.....	Nouvelle Bonification Indiciaire	Non
.....	Déplacements	Fréquents
.....	Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Occasionnels
.....	Eligible au télétravail	Non
.....	Risques professionnels	Cf. FR emploi de bureau
.....	Amplitude variable	Oui

MISSIONS

Il/elle rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de l'établissement.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Rédaction de textes, d'articles relatifs à l'actualité artistique ;
- Rédaction de documents de synthèse à usage interne ;
- Recueil, analyse et synthèse de l'information ;
- Mise en forme et préparation de la diffusion d'information.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	Expertise	Maîtrise	Notions
Environnement artistique, pédagogique et scientifique		X	
Fonctionnement et organisation des services de l'établissement / Circuits et procédures administratives			X
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
<i>Maîtrise et qualité rédactionnelles, analyse et synthèse</i>			
<i>Connaissance de l'art contemporain / culture / enseignement supérieur</i>		X	
<i>Bonne connaissance des documents de communication et des relations presse</i>		X	
PERSONNELLES			
<i>Maîtrise d'une langue étrangère (anglais)</i>		X	
<i>Qualités de contact et d'écoute</i>	X		
<i>Organisation, rigueur et méthode</i>		X	
<i>Neutralité et discrétion</i>			X
<i>Fiabilité et maîtrise de soi</i>		X	
<i>Disponibilité, réactivité et dynamisme</i>		X	
<i>Polyvalence et autonomie</i>	X		
<i>Travail en complémentarité avec les autres agents du service</i>			X