



ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART & DE DESIGN
MARSEILLE-
MÉDITERRANÉE

ASSISTANT COMPTABLE ET BUDGETAIRE- *paie*

POSTE

METIER	05/A/04_Moyens financiers
ROME	M1203_Comptabilité
NATURE	Permanent
TEMPS	Temps complet
DIRECTION_SERVICE	SECRETARIAT GENERAL_Département des moyens financiers
CADRE D'EMPLOI	REDACTEUR_ (Bac+2 / expériences sur fonctions équivalentes)
Groupe RIFSEEP	2
Temps de travail hebdomadaire	35 H
<u>Relations fonctionnelles</u>	
Hiérarchiques	Responsable département moyens financiers
Externes	Trésorerie, fournisseurs et opérateurs économiques.
Internes	Personnel et étudiants de l'établissement

ACTIVITES PRINCIPALES

- Constituer des dossiers transmis au comptable public permettant la prise en charge des mandats et des titres. (dématérialisation des pièces et échanges avec les services du comptable public) ;
- Rédiger et transmettre des bons de commande aux fournisseurs ;
- Vérifier le service fait auprès des différents services ;
- Classer et archiver des dossiers (devis, factures, RIB), numériser des documents ;
- Mettre à jour le registre d'inventaire ;
- Rédiger des courriers et mails ;
- Participer au traitement des dossiers d'inscription ;
- Valider des dossiers de bourse CROUS ;
- Saisir et transmettre des états de frais des intervenants et membres de jury ;
- Rédiger des comptes rendus de réunion ;

- Participer à la saisie des paies (saisie des variables, mandatement et saisie de tableaux de bord) ;
- Constituer des dossiers de paie (pièces justificatives) ;

COMPETENCES ET SAVOIR FAIRE REQUIS POUR LE POSTE	Expertise	Maitrise	Notions
Environnement enseignement supérieur culture			X
Fondamentaux d'organisation et gestion institutions publiques		X	
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
<i>Stratégie des organisations</i>			X
<i>Système d'information des institutions publiques</i>		X	
<i>Méthodes de gestion et d'évaluation des politiques</i>		X	
<i>Pratique langue(s) étrangère(s)</i>			X
<i>Conduite de projets</i>			X
PERSONNELLES			
<i>Sens du management</i>			X
<i>Force de proposition et d'innovation</i>		X	
<i>Capacité d'analyse des enjeux</i>			X
<i>Fiabilité et maîtrise de soi</i>	X		
<i>Disponibilité, réactivité</i>		X	

00001 00002 00003 00004 00005 00006 00007 00008 00009 00010 00011 00012 00013 00014 00015 00016 00017 00018 00019 00020 00021 00022 00023 00024 00025 00026 00027 00028 00029 00030 00031 00032 00033 00034 00035 00036 00037 00038 00039 00040 00041 00042 00043 00044 00045 00046 00047 00048 00049 00050 00051 00052 00053 00054 00055 00056 00057 00058 00059 00060 00061 00062 00063 00064 00065 00066 00067 00068 00069 00070 00071 00072 00073 00074 00075 00076 00077 00078 00079 00080 00081 00082 00083 00084 00085 00086 00087 00088 00089 00090 00091 00092 00093 00094 00095 00096 00097 00098 00099 00100