

ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART & DE DESIGN
MARSEILLE-
MÉDITERRANÉE

CONSEILLER.E DE GESTION

2011

12/10

POSTE

METIER 03/A/01_contrôle de gestion d'établissement public
ROME M1204_contrôleur de gestion

NATURE Permanent

TEMPS Temps complet

DIRECTION_SERVICE Direction générale_Pôle qualité rse

CADRE D'EMPLOI ATTACHE (Bac+5 / expériences sur fonctions équivalentes)

Groupe RIFSEEP 3

Temps de travail hebdomadaire 35 h

Relations fonctionnelles

Hiérarchiques Direct.eur.rice général.e, Direct.eur. rice général.e adjoint.e, Secrétaire général.e

Externes Partenaires institutionnels publics et privés, autres établissements d'enseignement.

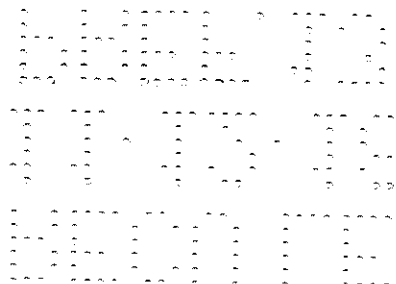
Internes Chefs de services, cadres et personnel de l'établissement.

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis obligatoire	Non
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Logement de fonction	Non
Nouvelle Bonification Indiciaire	Non
Déplacements	Occasionnels
- Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Occasionnels
Eigible au télétravail	Oui
Risques professionnels	FR emploi administratif
Amplitude variable	Non

MISSIONS

Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de l'établissement.
 Aide au pilotage interne et contribue à l'évaluation et à la conception des procédures.
 Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et à l'analyse des coûts.



ACTIVITES PRINCIPALES

- Mettre en place de systèmes de pilotage ;
- Participer à l'instauration d'un dialogue de gestion ;
- Optimiser les ressources et améliorer les processus de travail ;
- Conseiller et aider à la décision en matière de gestion ;
- Manager les risques de gestion ;
- Sécuriser les processus de gestion des documents (archivage, gestion de documents sensibles, conservation et communication)
- Créer et implémenter les critères et outils d'analyse et d'évaluation ;
- Réaliser des études, audits internes et outils statistiques ;
- Etablir des prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens.
- Identifier les écarts entre prévisions et réalisations.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	Expertise	Maitrise	Notions
Environnement enseignement supérieur culture		X	
Fondamentaux d'organisation et gestion institutions publiques		X	
PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			
<i>Stratégie des organisations</i>		X	
<i>Système d'information des institutions publiques</i>	X		
<i>Méthodes de gestion et d'évaluation des politiques</i>	X		
<i>Pratique langue(s) étrangère(s)</i>			X
<i>Conduite de projets</i>		X	
PERSONNELLES			
<i>Sens du management</i>			X
<i>Force de proposition et d'innovation</i>		X	
<i>Capacité d'analyse des enjeux</i>	X		
<i>Fiabilité et maîtrise de soi</i>	X		
<i>Disponibilité, réactivité</i>		X	

2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100