



ÉCOLE  
SUPÉRIEURE  
D'ART & DE DESIGN  
MARSEILLE-  
MÉDITERRANÉE

## RESPONSABLE DE LA PROGRAMMATION ARTISTIQUE & CULTURELLE

### POSTE

**METIER** 02/D/28\_chef de projet culturel  
**ROME** K1802\_Développement local

**NATURE** Permanent

**TEMPS** Temps complet

**DIRECTION\_SERVICE** Service éditions et relations extérieures

**CADRE D'EMPLOI** ATTACHE ( Bac+4 / expériences sur fonctions équivalentes)

**Groupe RIFSEEP** 3

**Temps de travail hebdomadaire** 35 h

**Relations fonctionnelles**

**Hiérarchiques** Direct.eur.rice Editions Relations Extérieures

**Externes** Relations presse, partenaires institutionnels publics et privés, autres établissements artistiques et culturels et établissements d'enseignement.

**Internes** Enseignant.e.s; étudiant.e.s, diplômés, service des enseignements, direction générale

**CONDITIONS D'EXERCICE**

Permis obligatoire	Oui
Habilitations obligatoires	Non
Tenue de service et/ou équipements de sécurité	Non
Logement de fonction	Non
Nouvelle Bonification Indiciaire	Oui
Déplacements	Fréquents
Travail de nuit / Astreintes / Travail de week-end	Fréquents
Eligible au télétravail	Oui
Risques professionnels	FR Employé.e bureau
Amplitude horaire variable	Oui

**MISSIONS**

Propose une programmation artistique de l'établissement  
 Organise, suit et valorise les manifestations, les projets artistiques, culturels de l'établissement  
 Développe la médiation vers les publics cibles.  
 Exerce une veille sur l'actualité artistique et culturelle.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Elaborer une programmation artistique et culturelle annuelle régionale, nationale, internationale
- Organiser et mettre en œuvre les projets issus de la programmation ;
- Accompagner des porteurs de projet éventuels ;
- Identifier et mobiliser des partenaires stratégiques ;
- Développer des logiques de coproduction ; mécénats, subventions
- Mettre en cohérence les différents projets avec le projet d'établissement ;
- Promouvoir les projets ;
- Participer à l'évaluation des projets ;
- Développer les publics et les démarches de médiation.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	Expertise	Maîtrise	Notions
Environnement enseignement supérieur culture	X		
Fondamentaux d'organisation et gestion institutions publiques		X	
<b>PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES</b>			
<i>Stratégie des organisations</i>		X	
<i>Système d'information des institutions publiques</i>		X	
<i>Méthodes de gestion et d'évaluation des politiques</i>		X	
<i>Pratique langue(s)étrangère(s)</i>	X		
<i>Conduite de projets</i>	X		
<b>PERSONNELLES</b>			
<i>Sens du management</i>		X	
<i>Force de proposition et d'innovation</i>	X		
<i>Capacité d'analyse des enjeux</i>		X	
<i>Fiabilité et maîtrise de soi</i>		X	
<i>Disponibilité, réactivité</i>	X		