



Marseille, le 2 mai 2017

Agent de Bibliothèque

Activités :

- Accueil, inscription, renseignement, enregistrement des prêts et retours des usagers ;
- Rangement et reclassement du fonds ;
- Participation à la gestion du fonds : acquisitions dans un ou plusieurs domaines à définir, catalogage, indexation, inventaire, désherbage ;
- Équipement, réparations simples ;
- Constitution de bibliographies, recherches approfondies à la demande des usagers, en interrogeant le fonds par l'intermédiaire du SIGB, les bases de données documentaires, les ressources en ligne ;
- Gestion des échanges de publications entre écoles ;
- Travaux administratifs courants ;
- Participation à l'élaboration du projet de service, à la mise en place d'événements dans le cadre de la programmation de la bibliothèque ;
- Participation aux opérations de conservation et de catalogage rétrospectif du fonds de livres rares et précieux.

Profil :

- Grade : Adjoint du patrimoine (ou adjoint administratif) ;
- Formation dans les métiers du livre ;
- Expérience en bibliothèque ou en service documentation d'un établissement culturel. ;
- Maîtrise des règles de bibliothéconomie ;
- Culture générale, littéraire et artistique et intérêt pour l'art ;
- Connaissances des outils bureautiques (indispensable) ;
- maîtrise des méthodes de la recherche documentaire dans les rayons, dans les catalogues et bases de données en ligne ;
- Maîtrise des règles de catalogage, indexation ;
- Aptitudes à évoluer en milieu universitaire (sens de l'écoute et du dialogue, capacité d'adaptation, présentation, discrétion, maîtrise de soi, diplomatie) ;
- Savoir travailler au sein d'une équipe, être organisé et rigoureux ;

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être transmise **avant le 10 juin 2017** à :

Madame La Présidente
ESADMM
184 avenue de Luminy
CS70912
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée d'un CV, du dernier arrêté de situation administrative, des 3 dernières fiches de paie et des 3 dernières évaluations.

La fiche de poste est à consulter sur le site de l'ESADMM. Le poste est à pourvoir le plus tôt possible.

Contact

Sophie Poujol, Responsable des Ressources Humaines, spoujol@esadmm.fr ou 04-91-82-83-22.