

APPEL À CANDIDATURES / PIÈCE JOINTE N°1/3

L'École supérieure d'art et de design Marseille-Méditerranée

Recrute en référence au cadre d'emploi des administrateurs (emploi fonctionnel)

Appel à candidatures

Recrutement d'un(e) Directeur(trice) général(e)

Recruteur

École supérieure d'art et de design Marseille-Méditerranée

L'École supérieure d'art et de design Marseille-Méditerranée est un Établissement Public de Coopération Culturelle créé en 2011 par la Ville de Marseille et l'État, le collège des personnes publiques ayant ensuite été complété par Aix-Marseille Université. Les études y sont structurées en deux cycles dont le premier conduit au DNA et le second au DNSEP valant grade de Master.

Deux grandes options, art et design, qui privilégient une approche expérimentale et innovante, sont proposées aux 400 étudiants, associant le souci de la qualité artistique, celui de la professionnalisation dans un contexte d'évaluation renouvelée.

Depuis la création de l'EPCC en 2011, l'établissement, sous l'impulsion de son conseil d'administration, et en étroite collaboration avec la Ville de Marseille, a fait le choix de se doter d'une organisation fonctionnelle lui donnant une large autonomie en rapport avec l'esprit de la loi.

L'ESADMM compte 105 agents permanents. Ses 10 000 m² d'ateliers et d'équipements dont une nouvelle plateforme numérique associée à un atelier de fabrication, se distribuent sur 12 ha jouxtant le Parc national des calanques à l'entrée de Marseille. Les 45 professeurs et 15 assistants d'enseignement travaillent avec environ 400 étudiants dont un quart d'élèves internationaux. L'école est conventionnée avec une cinquantaine d'écoles d'art dans le monde.

Localisation

Marseille (campus de Luminy), Bouches-du-Rhône

Description du Poste

Catégorie A (administrateur) sous l'autorité de la Présidente de l'ESADMM, à temps complet. Emploi fonctionnel avec contrat de trois ans renouvelable par période de trois ans.

Missions et activités

Le(la) Directeur(trice) général(e) pilote, fait valider et met en œuvre le projet de l'établissement dans le cadre des programmes nationaux des diplômes préparés et des orientations validées par le conseil d'administration de l'établissement. Il/elle organise, dirige et coordonne l'action pédagogique et administrative de l'établissement, impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.

Le(la) Directeur(trice) général(e) assure la direction de l'établissement.

À ce titre, il/elle assure les missions suivantes :

- Représenter l'établissement dans toutes ses composantes
- Construire et mettre en œuvre le projet artistique, pédagogique, scientifique et culturel de l'établissement et rendre compte de l'exécution de ce projet au conseil d'administration
- S'assurer de l'exécution des programmes d'enseignement et de recherche de l'établissement
- Délivrer les diplômes nationaux
- Assurer la direction de l'ensemble des services
- A autorité sur l'ensemble du personnel
- Assurer le bon fonctionnement de l'établissement, le respect des bons usages et des bonnes pratiques
- Est l'ordonnateur des recettes et des dépenses de l'établissement
- Préparer le budget et ses décisions modificatives et en assure l'exécution
- Etablir le compte financier
- Passer tous actes, contrats et marchés, dans les conditions définies par le Conseil d'administration
- Représenter l'établissement en justice et dans tous les actes de la vie civile

Profil

- Personnalité expérimentée issue de la création contemporaine, de la culture, et/ou de l'enseignement artistique supérieur et/ou de grands établissements culturels
- Professionnel reconnu dans le monde des arts, de la culture et de la création
- Expérience de projets nationaux et internationaux
- Maîtrise de la langue anglaise
- Forte capacité à manager, à coordonner des équipes et des projets complexes
- Aptitude à faire travailler en réseau
- Grandes compétences relationnelles (écoute, relations humaines)
- Compétences en matière de gestion RH et de finances publiques
- Diplôme de l'enseignement supérieur ou expérience équivalente

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Pièces du dossier de candidature (en français) en versions papier et électronique (PDF):

- Une lettre de motivation
- Un C.V avec photocopies des diplômes
- Un court texte exposant les grandes lignes du projet d'orientations pédagogiques, artistiques, culturelles et scientifiques de l'établissement

Dossier complet à adresser avant le 12 mai 2017:

– par courrier à:

Madame la Présidente de l'ESADMM
École supérieure d'art et de design Marseille-Méditerranée
184 avenue de Luminy – CS 70912
13288 Marseille Cedex 9

– et par mail à:

presidente@esadmm.fr

Pour tout renseignement complémentaire

Philippe Campos (DGA)

pcampos@esadmm.fr

www.esadmm.fr