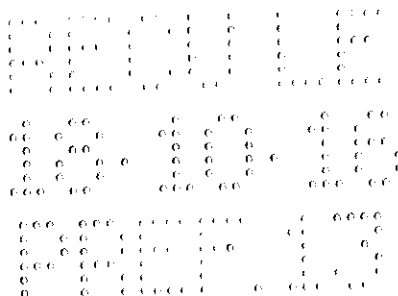


ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART & DE DESIGN
MARSEILLE-
MÉDITERRANÉE



**Conseil d'administration
Séance du 14 octobre 2016**

**TABLEAU DES EFFECTIFS
Pièce jointe n°1**

Délibération n°04_RH_16_10_14_TAB_EFF_PJ1

Le tableau des effectifs est modifié dans les conditions précisées ci-dessous au vu de :

- La nécessité de donner aux services les moyens humains pour mener à bien les missions de l'ESADMM ;
- La nécessaire évolution de l'organisation des services de l'ESADMM ;

1) Tableau de suivi des transformations de poste

TABLEAU DE SUIVI DES TRANSFORMATIONS DE POSTE			
CREATION Intitulé du poste	CREATION Grade du cadre d'emploi	COMMENTAIRES	CODE
1 secrétaire d'accueil	Adjoint administratif 2ème classe	Transformation d'un poste d'adjoint du patrimoine 1ère classe	3
1 Secrétaire pédagogique	Adjoint administratif 1 ère classe	Transformation d'un poste adjoint administratif 2ème classe	4b
4 assistants d'enseignement artistique (2 Ateliers Publics et 2 base technique)	Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe	Transformation de quatre postes d'assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe	4b
1 professeur d'enseignement artistique	Professeur d'enseignement artistique hors classe	Transformation d'un poste de professeur d'enseignement artistique de classe normale	4b
2 professeurs d'enseignement artistique	Professeur d'enseignement artistique de classe normale	Transformation de deux postes de professeur d'enseignement artistique hors classe	4e

TABLEAU DE SUIVI DES TRANSFORMATIONS DE POSTE			
CREATION Intitulé du poste	CREATION Grade du cadre d'emploi	COMMENTAIRES	CODE
1 agent de maintenance polyvalent	Adjoint technique 1ère classe	Transformation d'un poste d'adjoint technique 2ème classe	4a

2) Tableau de suivi des créations de poste :

TABLEAU DE SUIVI DES CREATIONS DE POSTE			
CREATION Intitulé du poste	CREATION Grade du cadre d'emploi	COMMENTAIRES	CODE
0	0	0	0

3) Synthèse des créations / suppressions :

Motif des créations / suppressions de poste		
CODE	Motif	Nombre
1	création nette de poste	0
2	transfert d'un poste d'une direction/service à un autre	0
3	transformation d'un poste liée à l'évolution du besoin d'un service	1
4	transformation d'un poste sans changement de sa nature et de sa fonction	0
4a	transformation d'un poste suite à la réussite à un concours	1
4b	transformation d'un poste suite à un avancement de grade ou promotion interne	6
4c	transformation d'un poste suite à mobilité interne d'un agent	0
4d	transformation d'un poste suite à un recrutement externe (mise en stage, mutation, détachement ou contrat)	0
4e	transformation d'un poste pour mise en conformité du grade pour un futur recrutement	2
5	suppression nette de poste	0

4) Tableau des emplois permanents

Filière / grade	Création	Suppression
	Nombre de poste	Nombre de poste
Adjoint administratif 2ème classe	1	1
Adjoint du patrimoine 1ère classe	0	1
Adjoint administratif 1ere classe	1	0
Adjoint technique 2ème classe	0	1
Adjoint technique 1ère classe	1	0
Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe	4	0
Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe	0	4
Professeur d'enseignement artistique hors classe	1	2
Professeur d'enseignement artistique de classe normale	2	1
TOTAL	10	10

5) Tableau des emplois non permanents

Filière / grade	Création	Suppression
	Nombre de poste	Nombre de poste
TOTAL	0	0

6) Tableau des effectifs :

Le tableau des effectifs nominatif est joint en pièce jointe n°2.

Pour les recrutements cités ci-dessus (création ou transformation), l'ESADMM recrutera des fonctionnaires, conformément au statut de la fonction publique territoriale.

En cas d'impossibilité de recrutement d'un fonctionnaire (nature des fonctions, candidature infructueuse ou besoin du service), l'ESADMM peut recruter des agents non titulaires de droit public. Ils seront rémunérés sur la base de l'échelle indiciaire prévue par le grade de recrutement.

7) Fiches de poste / déclarations de vacance de poste :

Au vu des besoins du service, la bibliothèque fait l'objet d'une réorganisation.

Madame Christine Mahdessian devient Responsable de la Bibliothèque, à compter du 1^{er} juillet 2016. Elle continue d'assurer les fonctions de pratique documentaire.

Les fiches de poste suivantes jointes font l'objet d'une modification et/ou d'une création :

- Responsable de la bibliothèque (PJ n° 4) ;
- Secrétaire d'accueil (PJ n° 3) ;
- Responsable de l'achat public et des financements (PJ n°5)

8) Organigramme :

L'organigramme est joint en pièce jointe n° 6.